



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



COMMISSIONE GIUDICATRICE

DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO" – CAT. "C" – LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA"

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1

OGGETTO :	A	Insediamento della Commissione giudicatrice e presa atto della regolare costituzione.
	B	Presa in carico degli atti della pubblica selezione per esami.
	C	Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.
	D	Conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali.
	E	Determinazione delle modalità di somministrazione prove di selezione, criteri di attribuzione dei punteggi.
	F	Determinazioni finali.

L'anno duemilaventiquattro, addì nove del mese di aprile ad ore quindici e trenta nella la sala Consiliare presso la sede municipale del Comune di Rabbi – Frazione S. Bernardo 48/D, si è riunita la Commissione Giudicatrice della pubblica selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di "ASSISTENTE TECNICO" – CAT. "C" – LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA" - al completo dei suoi membri, in prima convocazione, nelle persone dei Signori:

dott. SILVIO ROSSI	Presidente con diritto di voto	Segretario Comunale di Rabbi
sig.ra SABRINA CORAZZA	Esperta nelle materie d'esame Componente con diritto di voto	dipendente del Comune di Novella – addetta al servizio tecnico – cat. C – livello base
sig. ALESSIO PRETTI	Esperto nelle materie d'esame Componente con diritto di voto	dipendente del Comune di Dimaro Folgarida – addetto al servizio tecnico – cat. C – livello base

Funge da Segretario della Commissione, senza diritto di voto, la signora Andreis Elisa, dipendente del Comune di Rabbi.

Il Presidente dott. Silvio Rossi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

....A) - B) - C) - D) omissis.....

E)	DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE PROVE D'ESAME, CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.
-----------	---

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B), C) e D) la Commissione dopo maturata discussione

DETERRMINA

Quanto segue in ordine all'espletamento delle prove d'esame della pubblica selezione per soli esami.

Gratia. Rossi

Andreis Elisa

Dr. Pretti



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)
Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229
E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it – PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



PROVE D'ESAME

in applicazione delle previsioni dell'avviso di pubblica selezione, le prove che i concorrenti devono affrontare sono di due tipi, scritta ed orale, da svolgersi nella giornata e con gli orari ed i luoghi indicati nell'avviso, precisando che dato il numero degli iscritti anche la prova scritta verrà espletata presso la sala Consiliare del Municipio di Rabbi.

CRITERI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE.

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dall'avviso di pubblica selezione. La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare, per la correzione della prova scritta costituita da domande a risposta multipla nelle seguenti materie:

- normativa vigente in materia di lavori pubblici e sicurezza sui cantieri;
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ruoli, funzioni e attività delle figure coinvolte nella progettazione, esecuzione lavori e collaudo delle opere pubbliche;
- documenti amministrativi e contabili nei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- normative statali e provinciali inerenti l'edilizia pubblica con particolare riferimento alle norme urbanistiche, di prevenzione incendi e alle norme sulle costruzioni;
- rilevamenti planimetrici e altimetrici, tracciamenti di campagna, livellette, sezioni volumi di terra, ecc..
- utilizzo programmi CAD e di grafica
- nozioni relative al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06/11/2012, n. 190)
- nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- nozioni in materia informatica, elaborazione testi, fogli elettronici e strumenti di presentazione;
- concetti fondamentali reti dati.

La Commissione procede quindi alla definizione dei seguenti criteri in ordine allo svolgimento della **PROVA ORALE** (colloquio) che verterà su tutti gli argomenti indicati per la prova scritta e tenderà ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione.

Dopo di che la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti il profilo professionale messo a selezione, e dato atto che la selezione si svolgerà per esami,

C O N C O R D A

- , che qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, o dovuto a fatto di terzi, non partecipi anche ad una sola prova d'esame, sarà considerato rinunciatario;
- che l'aspirante ammesso a sostenere le prove d'esame è tenuto ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- che per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni di cui al Capo VI – Prove d'esame - del Regolamento Comunale per le procedure di assunzione del personale;

STABILISCE

I seguenti criteri particolari:

Il tempo fissato per la **prova scritta** (domande a risposta multipla) è di 1 ora e 30 minuti (novantaminuti); si svolgerà in forma pubblica sulle materie previste dall'Avviso di selezione e sopra riportate;
Il candidato potrà abbandonare l'aula trascorsi quindici minuti dall'inizio della prova.

Giava Edna

Andrea Bissi

Don Ratti



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)
Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229
E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Ai fini del punteggio sono considerate valide le sole risposte corrette con una crocetta; le domande non risposte o quelle con barrate 2 o 3 crocette, o quelle con correzioni sono parificate a domanda errata. Ogni domanda corretta vale un punto per cui il candidato per ottenere l'idoneità per l'ammissione alla prova orale deve rispondere correttamente a 18 domande.

Il tempo minimo fissato per la **prova orale** (colloquio) è di almeno 10 (dieci) minuti; la stessa si svolgerà sulle materie previste dall'Avviso di selezione per la prova scritta e ad essa avranno accesso solo i candidati che avranno ottenuto l'idoneità nella prova scritta, ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30.

Il candidato estrarrà almeno tre domande dagli appositi contenitori predisposti dalla Commissione.
I commissari potranno intervenire per chiedere precisazioni o specificare meglio la domanda

PROCEDURE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

per le due prove di esame vengono messi a disposizione	Punti	60
--	-------	----

Il punteggio sopra determinato viene suddiviso nel modo di seguito specificato:

a) **PROVA SCRITTA:**

1 punto per ogni domanda corretta per un totale massimo di punti	Punti	30
--	-------	----

b) **PROVA ORALE:**

ad ogni Commissario sono attribuiti punti 10 per un totale massimo	Punti	30
--	-------	----

I punteggi riservati alla selezione risultano essere:

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO PROVE DI ESAME (a + b)	PUNTI	60
--	--------------	-----------

La Commissione Giudicatrice unanimemente stabilisce che:

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta, ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);
- sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 36/60 (trentasei/sessantesimi) del punteggio complessivo riservato alle due prove.

La Commissione Giudicatrice prende atto che entro i termini fissati dall'avviso di pubblica selezione sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 4 domande di ammissione.

Si prende atto che con Determinazione del Segretario Comunale n. 32 dd. 28.03.2024, depositata agli atti in disponibilità di questa Commissione, si è proceduto quindi all'ammissione di 4 (quattro) candidati ritenuti idonei.

Si stabilisce che la commissione si riunirà il giorno 10.04.2024 presso il Comune di Rabbi alle ore 08.30 per il proseguo delle operazioni concorsuali.

La seduta è tolta alle ore 17.00