



## COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO



Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL [comune@comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@comune.rabbi.tn.it) - PEC [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)

Rabbi, 29.08.2023

Prot. n. 3965

### AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

**PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
PERSONALE NEL PROFILO DI  
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”  
– CAT. “C” – LIVELLO BASE – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige – Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Rabbi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 dd. 27.11.2013 e successivamente modificato con deliberazioni Consiliari n. 23 dd. 23.10.2014 e n. 22 dd. 31.05.2021;
- il vigente Regolamento Comunale per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione consiliare n° 29 dd.27 novembre 2013;
- il C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- l’ “Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.L. 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale” sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- l’ “Accordo per il riconoscimento dell’indennità di vacanza contrattuale 2022-2024” sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- l’Accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019-2021 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale. Corrispondenza degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale” sottoscritto in data 13/02/2023” sottoscritto in data 13 febbraio 2022.
- Il vigente Regolamento Comunale per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione consiliare n° 29 dd.27 novembre 2013.

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 135 di data 24.08.2023, esecutiva,

#### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale con

profilo professionale "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"	Categoria "C"	Livello "base"	Posizione 1 <sup>^</sup> Posizione retributiva
--	------------------	-------------------	---

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Si precisa che la figura che si andrà ad assumere svolgerà le proprie mansioni in parte per l'ufficio segreteria ed in parte per l'ufficio tecnico (sempre a livello amministrativo).

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

* stipendio tabellare	Euro	15.420,00
* assegno	Euro	2.424,00
* indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
* indennità di vacanza contrattuale	Euro	121,20

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere principalmente per assunzioni di personale a tempo determinato e tempo pieno, per il periodo massimo di tre anni.

Inizialmente l'assunzione a tempo determinato avrà una durata di un anno, con possibilità di proroga, previa valutazione delle necessità di servizio, e comunque complessivamente per il periodo massimo di tre anni.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

**1. cittadinanza italiana;**

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

**2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;**

**3. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;**

**4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);**

**5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;**

**6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

**7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;**

**8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;**

**9. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**10. possesso della patente di categoria B.**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

**Tutti i titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto oggetto di selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

## 2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione e reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, dovrà pervenire al protocollo informatico P.I.Tre del Comune di Rabbi, Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 Rabbi (TN), entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

**ore 12.00 del giorno 20/09/2023**

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere**, all'Ufficio protocollo del Comune di Rabbi, entro la scadenza, pena l'esclusione. (L'Ufficio protocollo è aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale**, con avviso di ricevimento, all'indirizzo suindicato; la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al protocollo comunale entro la scadenza pena l'esclusione;
- **mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data di Ricevuta di Avvenuta Consegnatà entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC o PEC intestate ad altre persone. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Qualora la domanda in formato pdf risultasse illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

### 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione), secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso decreto:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
  - 3.1 per i cittadini non italiani:
    - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
    - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.3 per i cittadini di Paesi terzi:
    - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani) mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni indicate ai precedenti punti 3.1 – 3.2 -3.3;
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. il possesso del titolo di studio così come in dettaglio indicato al **punto 1 del presente AVVISO “REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”**. La dichiarazione dovrà contenere il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
8. il possesso della patente di guida di categoria B;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;

- 11.** di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 12.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 13.** l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- 14.** l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 15.** il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
- 16.** di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. nr.101/2018 e successive modifiche e integrazioni;
- 17.** di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.
- 18.** il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Rabbi a ricevere la domanda o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

A tale riguardo si precisa che non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda dei dati anagrafici (nome e cognome, residenza o domicilio) e contatto (indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico), qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- (eventuali) titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- (eventuale) certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge nr. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio (in originale o in copia autenticata) ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- (eventuale) traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, decorsi inutilmente i quali sarà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

#### **4. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

**Le prove saranno svolte nel rispetto delle eventuali disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti alla data di effettuazione delle prove stesse.**

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere una **PROVA SCRITTA** con domande a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- Nozioni in materia di attività contrattuale della Pubblica amministrazione e legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, privacy e trattamento dati personali;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06/11/2012, n. 190)
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.
- Nozioni in materia di ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Nozioni in materia informatica, elaborazione testi, fogli elettronici e strumenti di presentazione;
- Concetti fondamentali reti dati.

- **PROVA ORALE:** verterà su tutti gli argomenti indicati per la prova scritta e tenderà ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

##### **PROVA SCRITTA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA SUGLI ARGOMENTI SOPRA PRECISATI:**

**il giorno 28/09/2023 alle ore 08,30**

**presso la sede del Municipio di Rabbi sita in Rabbi (TN) – Frazione San Bernardo, 48/D**

**N.B. Qualora il numero di candidati fosse superiore alla capienza massima della Sala Consiliare  
la stessa sarà effettuata presso la Palestra della Scuola Primaria di Rabbi  
in Frazione San Bernardo 143/A**

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30

##### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

##### **VERTERÀ SU TUTTI GLI ARGOMENTI INDICATI PER LA PROVA SCRITTA**

**il giorno 28/09/2023 con inizio alle ore 15,00**

**presso la sede del Municipio di Rabbi sita in Rabbi (TN) – Frazione San Bernardo, 48/D**

**N.B. La Commissione formerà tanti biglietti numerati quanti saranno gli ammessi alla prova orale e dopo averli riposti ripiegati dentro apposito contenitore/urna, inviterà ogni candidato presente a pescare un singolo biglietto; l'ordine di espletamento della prova orale sarà determinato dall'ordine di numero pescato dal candidato**

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30

**Salvo quanto sopra specificato, il presente avviso vale quale convocazione alle prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere le prove di selezione.**

**La mancata partecipazione ad una delle prove (scritta o orale) comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.**

**Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Rabbi inerenti la presente selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.**

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.**

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per le prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le modalità sopra indicate (pubblicazione sul sito internet del Comune di Rabbi, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

**La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rabbi (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

La medesima graduatoria ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Rabbi, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA DI MERITO**

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

In particolare:

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta, ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);

sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 36/60 (trentasei/sessantesimi) del punteggio complessivo riservato alle due prove.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito nelle due prove, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.). I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 nr. 407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

A parità di merito, di titoli e di genere, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il Candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. nr. 2/2018.

**La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Rabbi.**

La graduatoria sarà approvata dalla Giunta Comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria, e sarà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione; potrà altresì essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta al responsabile della procedura.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue in graduatoria qualora, in occasione della chiamata telefonica, il candidato utilmente collocato risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato a una segreteria. In caso di mancata accettazione da parte dell'aspirante contattato, il responsabile del procedimento procederà nello scorrimento della graduatoria nei termini volta per volta fissati anche tenuto conto dell'urgenza e delle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

L'aspirante sarà collocato in fondo alla graduatoria nei seguenti casi:

- non accettazione di una proposta di assunzione da parte del Comune di Rabbi;
- presentazione di dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio.

Lo scorrimento della graduatoria potrà essere attivato anche per chiamate a orario parziale; in tal caso il rifiuto non pregiudica la posizione dell'aspirante nella graduatoria.

In caso di mancata assunzione in servizio alla data stabilita o di abbandono del servizio senza giustificato e comprovato motivo l'aspirante sarà cancellato dalla graduatoria.

## 6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria finale formata dalla commissione giudicatrice e approvata dalla Giunta comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso.

L'assunzione avviene con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e come disciplinata dall'articolo 37 comma 2 lettera a) del vigente C.C.P.L. e compatibilmente con le disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Nel caso di assunzione per un periodo di durata superiore a 3 mesi, il dipendente è soggetto a un periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Entro la data stabilita l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'aspirante sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche cui è destinato. Solo l'aspirante che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto.

Ai sensi dell'articolo 37 del C.C.P.L. il termine per la presentazione dei documenti ai fini dell'assunzione e per la presa in servizio è fissato in 15 giorni. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Sarà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Il Comune di Rabbi potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica quanto segue.

I dati personali sono raccolti dagli uffici appartenenti agli uffici di Segreteria e Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Rabbi

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata su sito istituzionale dell'Ente, riportata in calce ed è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Rabbi.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.**

I dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di selezione e assunzione con contratto a tempo determinato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto o, in futuro,

per esigenze temporanee a tempo determinato, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali e assicurativi.

#### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 nr. 2 e all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

#### **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali e assicurativi (INPS INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato. I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario Comunale, dall'Ufficio Segreteria e dall'Ufficio Personale, dai Commissari della commissione di selezione e dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

In relazione all'esito della selezione sarà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui sarà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla selezione e la stipulazione eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alle prove concorsuali o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

**I diritti dell'interessato** sono i seguenti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rabbi sito in Frazione San Bernardo, 48/D per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 nr. 196 come modificato con D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri Enti che ne facciano richiesta al fine di offrire assunzioni temporanee ai candidati idonei non vincitori.

L'informativa completa è disponibile al seguente link:

<https://www.comune.rabbi.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati>

## **8. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di pubblica selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rabbi

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso e potrà essere altresì disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che hanno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet del Comune di Rabbi e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai Candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## 9. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso di selezione e il modello di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet del Comune di Rabbi.  
Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale o Segreteria del Comune di Rabbi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – 14,00 – 17,00, telefono 0463 – 984032.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Silvio Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso quest'Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

### ALLEGATI:

- a) *titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito*
- b) *modulo domanda ammissione a selezione*

**ALLEGATO A**  
**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e art. 1 della legge 23 11 1998 n. 407)**  
**E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407:
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:
  - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA:
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:
  - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultò che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultò anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO:
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risultò che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE:
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risultò che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI:
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA:
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI E I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE E I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:
  - documentazione come al punto precedente.

- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:  
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI:  
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI  
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA  
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso. A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.