



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



COMMISSIONE GIUDICATRICE

DELLA PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. “C” – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA”

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1

OGGETTO :	A	Insediamiento della Commissione giudicatrice e presa atto della regolare costituzione.
	B	Presa in carico degli atti della pubblica selezione per esami.
	C	Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.
	D	Conferma data e fissazione ora e luogo di espletamento delle prove concorsuali.
	E	Determinazione delle modalità di somministrazione prove di selezione, criteri di attribuzione dei punteggi.
	F	Determinazioni finali.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventisei** del mese di **settembre** ad ore **diciotto** nella la sala Consiliare presso la sede municipale del Comune di Rabbi – Frazione S. Bernardo 48/D, si è riunita la Commissione Giudicatrice della pubblica selezione per soli esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” – CAT. “C” – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA” - al completo dei suoi membri, in prima convocazione, nelle persone dei Signori:

dott. SILVIO ROSSI	Presidente con diritto di voto	Segretario Comunale di Rabbi
sig.ra ELENA FLAIM	Esperta nelle materie d'esame Componente con diritto di voto	dipendente del Comune di Novella – Responsabile ufficio tributi - – cat. C – livello evoluto
sig.ra CARMEN MEZZENA	Esperta nelle materie d'esame Componente con diritto di voto	dipendente del Comune di Novella – addetta al servizio segreteria – cat. C – livello base

Funge da Segretario della Commissione, senza diritto di voto, il signor Zanon Domizio, dipendente del Comune di Rabbi.

Il Presidente dott. Silvio Rossi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

....A) - B) – C) – D) omissis.....

E)	DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE PROVE D'ESAME, CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.
----	---

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B), C) e D) la Commissione dopo maturata discussione

D E T E R M I N A

Quanto segue in ordine all'espletamento delle prove d'esame della pubblica selezione per soli esami.



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



PROVE D'ESAME

in applicazione delle previsioni dell'avviso di pubblica selezione, le prove che i concorrenti devono affrontare sono di due tipi, scritta ed orale, da svolgersi nella giornata e con gli orari ed i luoghi indicati nell'avviso, precisando che dato il numero degli iscritti anche la prova scritta verrà espletata presso la sala Consiliare del Municipio di Rabbi.

CRITERI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE.

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dall'avviso di pubblica selezione. La Commissione, in via preliminare, concorda di adottare, per la correzione della prova scritta costituita da domande a risposta multipla nelle seguenti materie:

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- Nozioni in materia di attività contrattuale della Pubblica amministrazione e legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, privacy e trattamento dati personali;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06/11/2012, n. 190)
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.
- Nozioni in materia di ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Nozioni in materia informatica, elaborazione testi, fogli elettronici e strumenti di presentazione;
- Concetti fondamentali reti dati.

La Commissione procede quindi alla definizione dei seguenti criteri in ordine allo svolgimento della **PROVA ORALE** (colloquio) che verterà su tutti gli argomenti indicati per la prova scritta e tenderà ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione

Dopo di che la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti il profilo professionale messo a selezione, e dato atto che la selezione si svolgerà per esami,

CONCORDA

- che qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, o dovuto a fatto di terzi, non partecipi anche ad una sola prova d'esame, sarà considerato rinunciatario;
- che l'aspirante ammesso a sostenere le prove d'esame è tenuto ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- che per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni di cui al Capo VI – Prove d'esame - del Regolamento Comunale per le procedure di assunzione del personale;

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti alla data di effettuazione delle prove stesse.

STABILISCE

I seguenti criteri particolari:

Il tempo fissato per la **prova scritta** (domande a risposta multipla) è di 1 ora e 30 minuti (novantaminiuti); si svolgerà in forma pubblica sulle materie previste dall'Avviso di selezione e sopra riportate; Il candidato potrà abbandonare l'aula trascorsi quindici minuti dall'inizio della prova. Ai fini del punteggio sono considerate valide le sole risposte corrette con una crocetta; le domande non risposte o quelle con correzioni sono parificate a domanda errata. Ogni domanda corretta vale un punto per cui il candidato per ottenere l'idoneità per l'ammissione alla prova orale deve rispondere correttamente a 18 domande.



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Il tempo minimo fissato per la **prova orale** (colloquio) è di almeno 10 (dieci) minuti; la stessa si svolgerà sulle materie previste dall'Avviso di selezione per la prova scritta e ad essa avranno accesso solo i candidati che avranno ottenuto l'idoneità nella prova scritta, ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30.

Il candidato estrarrà almeno tre domande dagli appositi contenitori predisposti dalla Commissione. I commissari potranno intervenire per chiedere precisazioni o specificare meglio la domanda

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

per le due prove di esame vengono messi a disposizione **Punti 60**

Il punteggio sopra determinato viene suddiviso nel modo di seguito specificato:

a) PROVA SCRITTA:

➡ 1 punto per ogni domanda corretta per un totale massimo di punti **Punti 30**

b) PROVA ORALE:

➡ ad ogni Commissario sono attribuiti punti 10 per un totale massimo **Punti 30**

I punteggi riservati alla selezione risultano essere:

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO PROVE DI ESAME (a + b)	PUNTI	60
--	--------------	-----------

La Commissione Giudicatrice unanimemente stabilisce che:

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta, ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio complessivo non inferiore a punti 18/30 (diciotto/trentesimi);
- sarà raggiunta l'idoneità finale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 36/60 (trentasei/sessantesimi) del punteggio complessivo riservato alle due prove.

La Commissione Giudicatrice prende atto che entro i termini fissati dall'avviso di pubblica selezione sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 21 domande di ammissione mentre 1 (una) è pervenuta oltre il termine stabilito dall'Avviso.

Si prende atto che con Determinazione del Segretario Comunale n. 57 dd. 25.09.2023, depositata agli atti in disponibilità di questa Commissione, si è proceduto quindi **all'ammissione di 17** (diciassette) candidati ritenuti idonei. Con lo stesso atto si è stato stabilito di non ammettere, in base a quanto stabilito dall'Avviso di pubblica selezione, una domanda in quanto inviata da PEC non personale e tre domande per le quali è stata richiesta integrazione di dichiarazione senza ottenerne riscontro.

.....F) –omissis