



## COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL [comune@comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@comune.rabbi.tn.it) - PEC [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)



Prot. n. 4316

Rabbi, lì 20.09.2021

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

**PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
PERSONALE NEL PROFILO DI  
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”  
– CAT. “C” – LIVELLO BASE – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige – Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Rabbi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 dd. 27.11.2013 e successivamente modificato con deliberazioni Consiliari n. 23 dd. 23.10.2014 e n. 22 dd. 31.05.2021;
- il vigente Regolamento Comunale per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione consiliare n° 29 dd. 27 novembre 2013;
- il C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 155 di data 16.09.2021, esecutiva,

### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale con

profilo professionale “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”	Categoria “C”	Livello “base”	Posizione 1 <sup>^</sup> Posizione retributiva
--	------------------	-------------------	---

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

* stipendio tabellare	Euro	14.268,00
* assegno	Euro	2.424,00
* indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
* eventuale indennità di vacanza contrattuale		

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>^</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere principalmente per assunzioni di personale a tempo determinato e tempo pieno, per il periodo massimo di tre anni.

Per il 2021 l'assunzione è prevista fino al 31.12.2021, con possibilità di proroga, previa valutazione delle necessità di servizio, e comunque complessivamente per il periodo massimo di tre anni.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

**1. cittadinanza italiana;**

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

**2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;**

**3. godimento dei diritti civili e politici;**

**4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);**

**5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;**

**6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

**7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;**

**8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;**

**9. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**10. possesso della patente di categoria B.**

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

**Tutti i titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto oggetto di selezione, si precisa quanto segue:

• ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

• ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;

- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;

- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

## 2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando il modello allegato A) al presente avviso (reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso), dovrà prevenire al Comune di Rabbi, Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 Rabbi (TN), entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:

**ore 12.00 del giorno 07/10/2021**

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere**, all'Ufficio protocollo del Comune di Rabbi, entro la scadenza pena l'esclusione. (L'Ufficio protocollo è aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale**, con avviso di ricevimento, all'indirizzo sindacato; la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al protocollo comunale entro la scadenza pena l'esclusione;
- **mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data di Ricevuta di Avvenuta Consegnna entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC o PEC intestate ad altre persone. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

## 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione), secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso decreto:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;

3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

3.1 per i cittadini non italiani:

- il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3 per i cittadini di Paesi terzi:**

- la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

**4.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

**5.** il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

**6.** di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

**7.** il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**8.** il possesso della patente di guida di categoria B;

**9.** l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

**10.** le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;

**11.** di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

**12.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

**13.** l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a selezione, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;

**14.** l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

**15.** il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato B);

**16.** di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

**17.** di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Rabbi a ricevere la domanda o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

#### 4. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

##### **MOLTO IMPORTANTE:**

**In osservanza dell'Ordinanza n° 80/2021 pervenuta a questo Ente in data 02.08.2021 (prot. n. 3568) i candidati devono essere muniti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e per ogni singola prova di una delle CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n° 52/2021**

Art 9 – comma 2 del D.L. 52/2021:

Le certificazioni verdi COVID-19 sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere una prova scritta con domande a risposta multipla sugli argomenti della prova orale (colloquio) e gli idonei dovranno successivamente sostenere una prova orale (colloquio) tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- Normativa in materia di tributi locali e relativa riscossione;
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali;
- Legislazione provinciale in materia di contratti;
- Nozioni in materia di Anagrafe e Stato Civile;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06/11/2012, n. 190)
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia informatica, elaborazione testi, fogli elettronici e strumenti di presentazione;
- Concetti fondamentali reti dati.

##### **CALENDARIO DELLE PROVE**

###### **PROVA SCRITTA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA SUGLI ARGOMENTI DELLA PROVA ORALE:**

**il giorno 14.10.2021 alle ore 9.00**

presso la sede del Municipio di Rabbi sita in Rabbi (TN) – Frazione San Bernardo, 48/D

N.B. Qualora il numero di candidati fosse superiore alla capienza massima della Sala Consiliare

la stessa sarà effettuata presso la palestra della Scuola Primaria di Rabbi

in Frazione San Bernardo 143/A

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30

###### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

**il giorno 14.10.2021 con inizio alle ore 15,30**

presso la sede del Municipio di Rabbi sita in Rabbi (TN) – Frazione San Bernardo, 48/D

N.B. Qualora il numero di candidati fosse superiore alla capienza massima della Sala Consiliare la

stessa sarà effettuata presso la palestra della Scuola Primaria di Rabbi

in Frazione San Bernardo 143/A

**secondo l'ordine che verrà indicato nell'avviso di ammissione alla prova orale.**

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30

**Il presente avviso vale quale convocazione alle prove, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere le prove d'esame.**

**La mancata partecipazione ad una delle prove (scritta o orale) comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.**

**Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Rabbi inerenti la presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.**

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.**

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per le prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le modalità sopra indicate (pubblicazione sul sito internet del Comune di Rabbi, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

**La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rabbi (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

**Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.**

La graduatoria formulata in esito alla pubblica selezione di cui al presente avviso, estenderà la propria validità per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La medesima graduatoria ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Rabbi, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dagli Uffici Segreteria, Ragioneria e Personale per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Titolare del trattamento è il Comune di Rabbi.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizio RPDomunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). I partecipanti alla procedura selettiva possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio segreteria.

## **6. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di pubblica selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

## 7. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso di selezione e il modello di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria oppure scaricati dal sito internet del Comune di Rabbi.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale o Segreteria del Comune di Rabbi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – 14,00 – 17,00, telefono 0463 – 984032.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Silvio Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso quest'Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

### ALLEGATI:

- a) modulo domanda ammissione a selezione
- b) titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito

**ALLEGATO B**  
**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**  
**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)**

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407,, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. Gli orfani di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. I feriti in combattimento;
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. I genitori ed i vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale;
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. Gli invalidi ed i mutilati civili;
21. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.