

**PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. LIVELLO
BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

TEMA 1

1. Il Consiglio comunale è:

- A. L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- B. L'organo che attua gli indirizzi generali prefissati dall'amministrazione
- C. L'organo responsabile dell'amministrazione comunale

2. I beni che appartengono al demanio pubblico sono:

- A. Cedibili
- B. Alienabili
- C. Inalienabili

3. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è:

- A. E' il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno
- B. E' il sistema che consente di inviare e-mail equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, ma non ha valore legale
- C. E' il sistema utilizzato per lo scambio di documenti unicamente tra pubbliche amministrazione

4. Quale organo del Comune adotta i regolamenti?

- A. La Giunta Comunale
- B. Il Sindaco
- C. Il Consiglio Comunale

5. Chi è il soggetto attivo IMIS?

- A. La Provincia Autonoma di Trento
- B. Il Comune nel cui territorio è catastalmente censito l'immobile
- C. Sempre il Comune di residenza del contribuente

6. Il servizio di acquedotto e fognatura comunale

- A. È soggetto a IVA del 10%
- B. E' soggetto a IVA del 10% solo per i consumi fatturati alle imprese
- C. Non è soggetto a IVA

7. I consumi del servizio acquedotto e fognatura come vengono quantificati?

- A. in litri consumati
- B. in mc consumati
- C. in kg consumati/prodotti

8. La riscossione coattiva di un tributo locale quando può avvenire?

- A. Decorsi trenta giorni dalla scadenza del debito tributario
- B. Solo dopo l'emissione di un avviso di accertamento non pagato e divenuto esecutivo
- C. In un qualsiasi momento al fine di non dover procedere all'emissione di un avviso di accertamento

9. Che cosa, di quanto sotto riportato, non costituisce un diritto per il Pubblico Dipendente?

- A. Lo stipendio previsto dal rispettivo inquadramento contrattuale
- B. Assentarsi anche temporaneamente dal posto di lavoro senza l'autorizzazione del Responsabile
- C. La fruizione delle giornate di ferie previste dal Contratto Collettivo di Lavoro

10. Quando si costituisce il rapporto di lavoro di un Pubblico Dipendente?

- A. Con l'approvazione da parte dell'Organo competente, della graduatoria di merito del concorso/selezione pubblico
- B. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
- C. Con la nomina del vincitore del Concorso/selezione pubblico, da parte dell'Organo competente

11. I contratti con la Pubblica Amministrazione possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- A. solo verbale
- B. solo scritta
- C. verbale e scritta



Three handwritten signatures are present at the bottom of the page. From left to right: a signature that appears to be 'G. S.', a signature that appears to be 'D. C.', and a signature that appears to be 'P. S.'.

12. Chi sottoscrive i contratti commerciali dell'ente?

- A. Il responsabile del Servizio
- B. Il Presidente del consiglio comunale
- C. L'assessore competente

13. L'iscrizione anagrafica avviene:

- A. per nascita
- B. quando cambio appartamento
- C. quando richiedo la carta d'identità

14. Il cittadino extracomunitario per dichiarare la propria residenza deve esibire:

- A. permesso di soggiorno
- B. biglietto aereo
- C. green pass

15. Cos'è l'A.I.R.E.?

- A. Anagrafe italiani residenti all'estero
- B. Anagrafe individui registrati nelle liste elettorali
- C. Associazione italiani registrati all'estero

16. I registri di stato civile sono composti da fogli numerati e vidimati prima dell'utilizzo. Chi provvede alla vidimazione degli stessi?

- A. Il Sindaco
- B. Il segretario comunale
- C. Il Prefetto/Commissario del Governo

17. Chi può costituire un' unione civile?

- A. Mario e Giovanna
- B. Mario e Giuseppe
- C. Entrambe le coppie

18. Come si chiama il certificato che attesta il decesso e necessario ai fini del rilascio del permesso di seppellimento?

- A. Certificato necroscopico
- B. Certificato di constatazione del decesso rilasciato dal medico di famiglia
- C. Certificato di morte

Three handwritten signatures are visible in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'H' and 'A'. The second is a 'D' with a line extending to the right. The third is a large, flowing 'P' and 'L'.

19. Il cittadino comunitario che risiede legalmente in Italia può chiedere la concessione della cittadinanza italiana dopo:

- A. 4 anni di residenza
- B. 10 anni di residenza
- C. non può mai richiedere la cittadinanza italiana in quanto già cittadino dell'UE

20. Quando un atto amministrativo può definirsi "legittimo"?

- A. Quando è emanato dall'organo competente
- B. Quando è emanato dal Consiglio Comunale
- C. Quando è emanato dal Consiglio Comunale e finalizzato al pubblico interesse

21. Quando un atto amministrativo è "nullo"?

- A. Quando è stato adottato da organo amministrativo dello stesso ente, ma incompetente
- B. Quando manca di alcuno dei suoi elementi costitutivi essenziali
- C. Quando non rispetta la legge

22. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

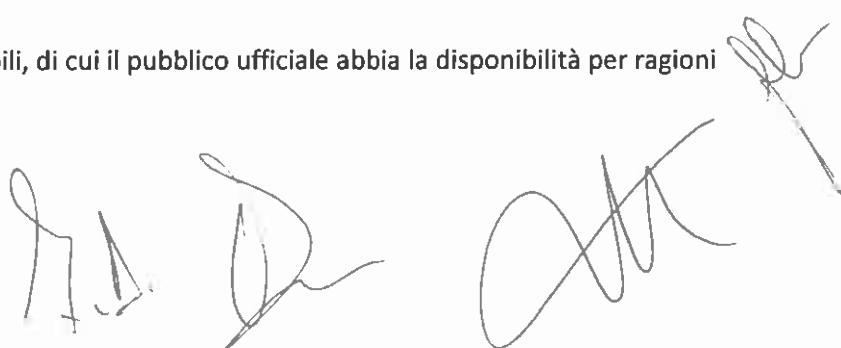
- A. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono conformarsi al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità.
- B. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono utilizzare il protocollo informatico
- C. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono rispettare l'orario di lavoro

23. L'obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitti di interessi

- A. costituisce una regola valutabile di volta in volta dal responsabile del procedimento
- B. costituisce una regola derogabile in casi eccezionali
- C. costituisce una regola di carattere generale che non ammette deroghe ed eccezioni

24. Si ha abuso di ufficio quando

- A. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- B. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che prosciuga intenzionalmente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio
- C. l'appropriazione di denaro o beni mobili, di cui il pubblico ufficiale abbia la disponibilità per ragioni di servizio

Three handwritten signatures are present in the bottom right corner of the page. The first signature on the left is a stylized 'G' and 'D'. The second signature in the center is a stylized 'D'. The third signature on the right is a stylized 'K'.

25. Si possono rinominare file e cartelle?

- A. solo le cartelle
- B. solo i file
- C. si entrambe

26. Quale simbolo devo usare per moltiplicare?

- A. *
- B. X
- C. * oppure X

27. Ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza in riferimento al sito istituzionale , le pubbliche amministrazioni devono

- A. garantire la qualità delle informazioni riportate, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione e la conformità ai documenti originali
- B. pubblicare solo gli atti inerente il bilancio comunale
- C. prevedere l'accesso a tutti i cittadini previa l'autentificazione

28. Composizione della Giunta comunale

- A. La giunta comunale si compone del sindaco, che la presiede, e di un numero di assessori stabilito dallo statuto.
- B. La giunta comunale si compone del sindaco, che la presiede, e di un numero di assessori, stabilito dallo statuto, entro i limiti fissati dalla apposita legge regionale.
- C. La giunta comunale si compone del sindaco e di quattro assessori.

29. Il bilancio comunale viene deliberato da quale organo?

- A. La Giunta comunale
- B. Il Consiglio comunale
- C. Il Revisore

30. Per Protocollo Informatico si intende

- A. L'insieme delle risorse tecnologiche utilizzate dalle pubbliche amministrazioni necessarie alla realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali, ossia la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti
- B. Il registro elettronico in cui vengono annotati tutti gli atti e i documenti prodotti dagli organi delle pubbliche amministrazioni
- C. Il programma informatico previsto dal Ministero dell'Interno per la classificazione di atti e documenti scambiati tra le pubbliche amministrazioni



**PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. LIVELLO
BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

TEMA 2

1. Qual è, all'interno dei comuni, la distinzione tra deliberazione e determinazione?

- A. Non c'è differenza: sono sinonimi.
- B. La deliberazione è un atto di natura esclusivamente politica. La determinazione è un atto di natura esclusivamente gestionale
- C. La deliberazione è un atto che viene assunto dal Consiglio o dalla Giunta Comunale. La determinazione è un atto amministrativo monocratico, attraverso il quale si esplica la volontà del dirigente/responsabile del singolo Servizio dell'ente.

2. Contenuto dello Statuto del Comune

- A. Lo statuto del comune contiene esclusivamente notizie di carattere storico e norme organizzative interne.
- B. Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa
- C. Lo statuto del comune contiene esclusivamente norme sul funzionamento degli organi comunali

3. Il bilancio comunale viene deliberato da quale organo?

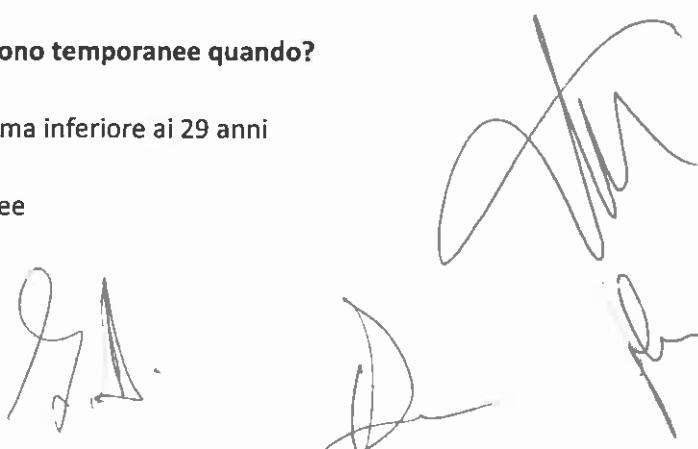
- A. La Giunta comunale
- B. Il Consiglio comunale
- C. Il Revisore

4. Come è articolata la tariffa del servizio acquedotto?

- A. Da una sola quota fissa
- B. Da una sola quota variabile determinata in base ai consumi
- C. Da una quota fissa e da una quota variabile

5. Le occupazioni di suolo pubblico si intendono temporanee quando?

- A. Quando di durata superiore all'anno ma inferiore ai 29 anni
- B. Quando di durata inferiore all'anno
- C. Non sono mai occupazioni temporanee



6. Cosa si intende per abitazione principale ai fini IMIS?

- A. Il fabbricato nel quale il possessore vi dimora abitualmente e vi ha la residenza anagrafica
- B. Il fabbricato nel quale il possessore vi ha il domicilio
- C. Il fabbricato nel quale il possessore vi ha la sede dei propri interessi

7. Per il calcolo dell'IMIS di un fabbricato iscritto in catasto qual è la base imponibile?

- A. Il valore di mercato
- B. Il valore dichiarato dal contribuente
- C. Il valore della rendita catastale

8. L'avviso di accertamento di un tributo comunale

- A. Deve essere sempre motivato
- B. Non deve essere mai motivato
- C. Deve essere motivato solo per le aree edificabili

9. Che cosa, di quanto sotto riportato, non costituisce un diritto per il pubblico dipendente?

- A. Lo stipendio previsto dal rispettivo inquadramento contrattuale
- B. Assentarsi anche temporaneamente dal posto di lavoro senza l'autorizzazione del Responsabile
- C. La fruizione delle giornate di ferie previste dal Contratto collettivo del lavoro

10. Per "mobbing" si intende

- A. una pratica persecutoria e vessatoria nei confronti del lavoratore
- B. un sistema di scelta dei dirigenti
- C. il fenomeno della mobilità collettiva

11. I contratti con la Pubblica Amministrazione possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- A. solo verbale
- B. solo scritta
- C. verbale e scritta

12. Chi sottoscrive i contratti commerciali dell'ente?

- A. Il responsabile del Servizio
- B. Il Presidente del consiglio comunale
- C. L'assessore competente



13. Se i genitori hanno residenze diverse, il figlio alla nascita viene iscritto anagraficamente:

- A. nella famiglia della madre
- B. nella famiglia del padre
- C. nel Comune dove è avvenuto il parto

14. Qual è la validità della carta di identità rilasciata al maggiorenne

- A. 3 anni
- B. 5 anni
- C. 10 anni

15. Il domicilio è:

- A. il luogo dove si vuole risiedere
- B. il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
- C. il luogo dove si dimora abitualmente

16. Quale di questi è un registro di stato civile?

- A. Registro di Cittadinanza
- B. Registro delle immigrazioni anagrafiche
- C. Registro delle persone iscritte all'A.I.R.E.

17. Al momento del matrimonio gli sposi hanno scelto il regime della comunione dei beni. Dopo due anni vogliono modificare la scelta fatta a suo tempo. A chi devono rivolgersi?

- A. al Parroco
- B. all'Ufficiale dello stato civile del Comune dove si sono sposati
- C. al Notaio

18. Il procedimento amministrativo va concluso:

- A. entro il termine indicato dal richiedente
- B. entro il termine stabilito di volta in volta dal responsabile del procedimento
- C. entro il termine individuato da leggi e regolamenti



19. Il responsabile del procedimento:

- A. coincide sempre con il segretario comunale
- B. cura l'attività istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento
- C. risponde personalmente ed esclusivamente per tutti i danni derivanti dal procedimento

20. Ai fini della partecipazione al procedimento, gli interessati possono:

- A. presentare memorie e documenti
- B. essere presenti ad ogni fase dell'attività istruttoria
- C. obbligare l'amministrazione a stipulare accordi procedurali

21. Il Piano nazionale anticorruzione

- A. è un documento c.d. di monitoraggio finalizzato alla prevenzione e repressione
- B. è un atto di supporto facoltativo, molto utile
- C. è un documento dove sono individuate le attività a maggior rischio corruzione e gli interventi di formazione e controllo utili a prevenire tale fenomeno

22. Secondo la L. 190/2012 tra chi viene individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?

- A. Il Sindaco
- B. Il segretario Comunale, ove non diversamente previsto
- C. Il Responsabile del Servizio Finanziario

23. Si ha peculato quando

- A. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- B. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che prosciuga intenzionalmente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio
- C. L'appropriazione di denaro o beni mobili, di cui il pubblico ufficiale abbia la disponibilità per ragioni di servizio

24. Per spostare un file da una cartella all'altra

- A. uso i comandi taglia ed incolla
- B. uso i comandi copia e incolla
- C. uso il comando invia alla cartella



Three handwritten signatures are present in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'G', the second is a stylized 'D', and the third is a stylized 'S'.

25. Che cosa caratterizza essenzialmente un foglio di calcolo?

- A. l'essere composto da molte barre
- B. l'essere composto da più fogli di lavoro
- C. l'essere composto da più file

26. Che cosa è un procedimento amministrativo?

- A. E' una tipologia di provvedimento amministrativo.
- B. E' l'insieme di atti finalizzati alla manifestazione dell'effetto giuridico tipico di una fattispecie, attraverso cui la Pubblica amministrazione manifesta la propria volontà
- C. E' la procedura utilizzata dalle Amministrazioni pubbliche per esaminare qualunque pratica amministrativa

27. Chi è il datore di lavoro all'interno del Comune?

- A. Il Sindaco
- B. Il Segretario Comunale
- C. Il Consiglio Comunale

28. Attribuzioni della Giunta comunale

- A. Organo esecutivo che dà attuazione esclusivamente alle direttive ricevute dal Consiglio comunale
- B. La Giunta comunale ha funzioni di rappresentanza del Comune.
- C. La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del sindaco, degli organi di decentramento, del segretario comunale o dei funzionari dirigenti.

29. Per Protocollo Informatico si intende

- A. L'insieme delle risorse tecnologiche utilizzate dalle pubbliche amministrazioni necessarie alla realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali, ossia la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti
- B. Il registro elettronico in cui vengono annotati tutti gli atti e i documenti prodotti dagli organi delle pubbliche amministrazioni
- C. Il programma informatico previsto dal Ministero dell'Interno per la classificazione di atti e documenti scambiati tra le pubbliche amministrazioni

30. Cosa si intende per deliberazione immediatamente esecutiva?

- A. Le deliberazioni che vengono adottate dal Consiglio Comunale
- B. Le deliberazioni che sono esecutive trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- C. Le deliberazioni adottate per motivi di urgenza che producono immediatamente i loro effetti



John

**PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. LIVELLO
BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

TEMA 3

1. Composizione della Giunta comunale:

- A. La giunta comunale si compone del sindaco, che la presiede, e di un numero di assessori stabilito dallo statuto.
- B. La giunta comunale si compone del sindaco, che la presiede, e di un numero di assessori, stabilito dallo statuto, entro i limiti fissati dalla apposita legge regionale.
- C. La giunta comunale si compone del sindaco e di quattro assessori.

2. Secondo l'ordinamento dei comuni della regione Autonoma Trentino – Alto Adige, quali sono gli organi comunali?

- A. Sono organi del comune il consiglio, la giunta, il sindaco
- B. Sono organi il Consiglio, la giunta e tutte le Commissioni comunali che sono state istituite
- C. Sono organi comunali tutti i dipendenti comunali

3. Il Consiglio comunale è:

- A. L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- B. L'organo che attua gli indirizzi generali prefissati dall'amministrazione
- C. L'organo responsabile dell'amministrazione comunale

4. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è:

- A. E' il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno
- B. E' il sistema che consente di inviare e-mail equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, ma non ha valore legale
- C. E' il sistema utilizzato per lo scambio di documenti unicamente tra pubbliche amministrazione

5. Chi delibera le aliquote IMIS?

- 1. Il Sindaco e il segretario comunale
- 2. Il responsabile dell'Ufficio Tributi
- 3. Il Consiglio Comunale



6. Ai fini IMIS l'area edificabile:

- A. è soggetta a IMIS solo dal momento in cui è rilasciata una concessione edilizia per la costruzione di un edificio su tale area
- B. è soggetta a IMIS dal momento in cui il terreno è inserito nel Piano Regolatore Generale in zona edificabile
- C. è sempre esente

7. Un'abitazione è di proprietà del signor Rossi Mario. La stessa è data in affitto al signor Bianchi Andrea. Il soggetto passivo ai fini IMIS di questa abitazione è:

- A. il proprietario Rossi Mario
- B. l'affittuario Bianchi Andrea
- C. entrambi per una quota del 50% ciascuno

8. Qual è il principio su cui si basa la determinazione delle tariffe del servizio acquedotto diversificandole in scaglioni?

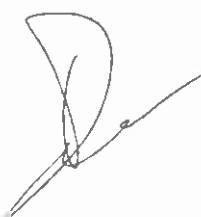
- A. Rispetto della tutela della risorsa idrica dagli sprechi, andando a colpire in modo più forte i consumi più elevati
- B. Principio del nucleo familiare, andando a colpire le famiglie meno numerose ma con consumi più alti
- C. Principio della superficie occupata, andando a colpire gli alloggi più grandi, indipendentemente dal numero di occupanti

9. Cosa si intende per riscossione coattiva?

- A. Procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di un tributo mediante l'emissione di una fattura
- B. Procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di un tributo successivamente alla elaborazione di una minuta di ruolo
- C. Procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di un tributo non pagato spontaneamente e a seguito della notificazione di un avviso di accertamento.

10. I contratti con la Pubblica Amministrazione possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

- A. solo verbale
- B. solo scritta
- C. verbale e scritta



11. Chi sottoscrive i contratti commerciali dell'ente?

- A. Il responsabile del Servizio
- B. Il Presidente del consiglio comunale
- C. L'assessore competente

12. La cancellazione dall'anagrafe viene effettuata per:

- A. per morte
- B. per trasferimento in casa di riposo
- C. per viaggio turistico all'estero

13. Qual è la validità della carta di identità rilasciata al minore che abbia compiuto gli 8 anni?

- A. 3 anni
- B. 5 anni
- C. 10 anni

14. Il domicilio è:

- A. il luogo dove si vuole risiedere
- B. il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi
- C. il luogo dove si dimora abitualmente

15. L'acquisto della cittadinanza italiana per naturalizzazione è subordinato:

- A. al giuramento da prestarsi davanti al Sindaco
- B. all'ottenimento della patente di guida italiana
- C. al conseguimento dell'attestato di conoscenza della lingua italiana

16. La denuncia di morte in che Comune deve essere resa?

- A. nel Comune dove risiedeva il defunto, anche se la morte è avvenuta altrove
- B. nel Comune dove è avvenuto il decesso
- C. entrambi indistintamente

17. L'ufficiale di stato civile sbaglia nello stampare un atto inserendo nella stampante il foglio alla rovescia. Come può rimediare all'errore?

- A. Annulla l'atto apponendo una riga obliqua e lo ristampa correttamente su un nuovo foglio
- B. Strappa il foglio e ristampa l'atto correttamente su un nuovo foglio
- C. Tenta di cancellare l'atto con la gomma abrasiva e riutilizza lo stesso foglio nel verso corretto.



18. Il responsabile del procedimento

- A. è sempre una persona fisica
- B. può essere individuato in un organo collegiale
- C. è il sindaco del comune

19. Sono criteri generali dell'azione amministrativa:

- A. Convenienza e buon senso
- B. economicità, efficacia e imparzialità
- C. discrezionalità e parzialità

20. La motivazione è necessaria:

- A. per tutti i provvedimenti amministrativi
- B. per i soli provvedimenti amministrativi sfavorevoli
- C. per i soli provvedimenti favorevoli

21. Che cos'è la PEC?

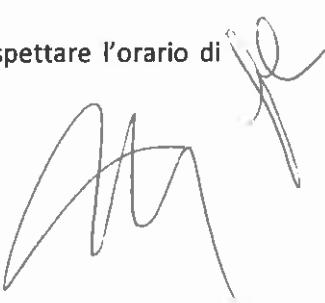
- A. Un sistema di protocollazione automatico
- B. Una procedura di elaborazione di certificati informatici
- C. Un tipo particolare di posta che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento.

22. La Pubblica Amministrazione può pubblicare qualunque dato e informazione personale per finalità di trasparenza?

- A. No. Vale la regola generale per la quale i soggetti pubblici possono diffondere dati personali solo se ciò è ammesso da una specifica disposizione di legge o di regolamento.
- B. Sì. I dati personali possono essere diffusi
- C. Spetta al Segretario Comunale decidere in merito

23. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- A. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono conformarsi al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità.
- B. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono utilizzare il protocollo informatico
- C. stabilisce le regole cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni devono rispettare l'orario di lavoro



24. Si ha concussione quando

- A. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- B. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che prosciuga intenzionalmente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio
- C. L'appropriazione di denaro o beni mobili, di cui il pubblico ufficiale abbia la disponibilità per ragioni di servizio

25. Si ha corruzione quando

- A. Un pubblico ufficiale accetta la prestazione o la promessa di denaro o altra utilità in cambio del compimento di un atto del suo ufficio
- B. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che prosciuga intenzionalmente a sé o ad altri un ingiusto vantaggio
- C. L'appropriazione di denaro o beni mobili, di cui il pubblico ufficiale abbia la disponibilità per ragioni di servizio

26. In Excell la formula =SOMMA(A1:A7) indica:

- A. La somma del contenuto delle celle comprese tra A1 e A7
- B. La somma del contenuto delle celle A1 e A7
- C. La somma del contenuto delle celle comprese tra A1 e A7 solo se il risultato è positivo

27. Cosa si intende per software?

- A. sono sistemi di difesa dei dispositivi informatici
- B. sono le periferiche più importanti di un computer
- C. insieme delle procedure e delle istruzioni in un sistema di elaborazione dati

28. I principali diritti del dipendente pubblico quali sono:

- A. Diritto alla retribuzione e alle ferie
- B. Diritto di recarsi a prendere i figli a scuola
- C. Diritto di scelta di orario secondo le proprie esigenze

29. Come viene eletto il Sindaco?

- A. A suffragio universale degli iscritti nelle liste elettorali del Comune
- B. Dal consiglio comunale
- C. Dai soli iscritti nelle liste elettorali del Comune che hanno compiuto il 21esimo anno di età



30. L'obbligo di timbratura con lo strumento marcatempo per i dipendenti comunali riguarda:

- A. tutte le entrate e le uscite dal luogo di lavoro fatta eccezione per il servizio prestato dopo le ore 18.00
- B. tutte le entrate e le uscite dal luogo di lavoro
- C. tutte le entrate e le uscite dal luogo di lavoro tranne la pausa pranzo



Handwritten signatures in black ink, likely belonging to the respondents, are positioned in the bottom right corner of the page. There are four distinct signatures, each with a unique style and orientation.