

COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Documento Unico di Programmazione

2025 – 2029

. Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

? La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

? La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2025 - 2029

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E-MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
1 - TERME DI RABBI S.R.L.	01649320221	83,744	mantenimento senza interventi	
2 - RABBIES ENERGIA S.R.L.	02161500224	34,486	mantenimento senza interventi	
3 - AZIENDA PER IL TURISMO DELLE VALLI DI SOLE, PEIO E RABBI – SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	01850960228	2,0345	mantenimento senza interventi	
4 - TRENTINO DIGITALE S.P.A.	00990320228	0,0068	mantenimento senza interventi	
5 - TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	02002380224	0,0140	mantenimento senza interventi	
6 - TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	01807370224	0,00790	mantenimento senza interventi	
7 - FUNIVIE FOLGARIDA MARILLEVA S.P.A.	00124610221	0,0139	mantenimento senza interventi	
8 - CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI – SOCIETA' COOPERATIVA	01533550222	0,51	mantenimento senza interventi	
9 – FARMACIE COMUNALI S.P.A.	01581140223	0,01	mantenimento senza interventi	

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento					1400
Popolazione al 31/12/2023					1374
di cui:					
Femmine					671
Maschi					703
Nuclei familiari					640

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² . 132			
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km	* Comunali Km 32	
* Vicinali Km	* Autostrade Km		
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2024	Anno	2025	Anno	2026	Anno	2027
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	16	posti n°	15	posti n°	15	posti n°	15
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	35	posti n°	35	posti n°	35	posti n°	35
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	posti n°	45	posti n°	45	posti n°	45	posti n°	45
1.3.2.4 - Scuole medie n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
	hq.	0	hq.	0	hq.	0	hq.	0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		0		0		0		0
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.17 - Veicoli	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2024	Anno	2025	Anno	2026	Anno	2027
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio dei Comuni Trentini

Consorzio dei Comuni Bacino Imbrifero Adige

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n° 1

Gestione Associata Servizio Tecnico con il Comune di Malè

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Segretario Comunale in Convenzione con il Comune di Novella

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	Si prevede l'ultimazione dell'installazione dei contatori ai fini di una corretta e puntuale misurazione

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	Cooperativa La Coccinella	31/08/25	Si dovrà procedere nuovamente alla gara di affidamento

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
<i>Canone Unico Patrimoniale</i>	I.C.A. S.r.l.	31/12/25	Allo scadimento si verificherà il riaffidamento del servizio o la modalità di gestione eventualmente associata agli altri Comuni dell'ambito territoriale.

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La composizione del personale dell'Ente in servizio è riportata nella seguente tabella:

AREA TECNICA

Qualifica funzionale Assistente Tecnico
Qualifica professionale C base
Previsti in pianta organica 2
In servizio: 1

Qualifica funzionale Operaio Qualificato
Qualifica professionale B base
Previsti in pianta organica 3
In servizio: 3

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Qualifica funzionale Assistente di Ragioneria
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In Servizio: 1

Qualifica funzionale Collaboratore di Ragioneria
Qualifica professionale C evoluto
Prev. p.o. 1
In servizio: 1

AREA DI VIGILANZA

Qualifica funzionale Agente di Polizia Municipale
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In servizio: 0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA

Qualifica funzionale Collaboratore Amministrativo
Qualifica professionale C evoluto
Prev. p.o. 1
In servizio: 0
A tempo determinato 1 unità C base

Qualifica funzionale Assistente Amministrativo
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In servizio:1

Area Scuola Elementare e Scuola Infanzia

Qualifica funzionale Addetto ai servizi ausiliari
Qualifica professionale A livello unico
Prev. p.o. 3
In servizio: 3

Qualifica funzionale Cuoco Specializzato
Qualifica professionale B livello evoluto
Prev. p.o. 3
In Servizio: 3

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e

conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

OBIETTIVO 2025	0,00
OBIETTIVO 2026	0,00
OBIETTIVO 2027	0,00

COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2025 - 2027

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	583.295,05	546.100,00	541.100,00	541.100,00	541.100,00	-0,92
Trasferimenti correnti	141.793,69	1.178.219,91	1.153.932,03	1.135.273,98	1.072.430,03	1.072.430,03	-1,62
Extratributarie	308.922,88	961.960,58	1.021.552,00	990.965,00	988.465,00	988.465,00	-2,99
TOTALE ENTRATE CORRENTI	450.716,57	2.723.475,54	2.721.584,03	2.667.338,98	2.601.995,03	2.601.995,03	-1,99
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	12.920,16	23.473,65	27.400,00	29.724,00	81,68
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	450.716,57	2.723.475,54	2.734.504,19	2.690.812,63	2.629.395,03	2.631.719,03	-1,60

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.105.211,71	1.115.467,34	7.303.629,88	3.470.537,93	84.000,00	84.000,00	-52,48
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	23.432,90	25.738,95	17.000,00	0,00	0,00	-33,95
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	198.296,93	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.105.211,71	1.138.900,24	7.527.665,76	3.487.537,93	84.000,00	84.000,00	-53,67
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	12.088,22	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	12.088,22	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.555.928,28	3.874.464,00	10.662.169,95	6.578.350,56	3.113.395,03	3.115.719,03	-38,30

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	

Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	582.753,02	545.100,00	540.100,00	540.100,00	540.100,00	-0,92
Compartecipazione di tributi	0,00	542,03	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	583.295,05	546.100,00	541.100,00	541.100,00	541.100,00	-0,92

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	141.793,69	1.176.419,91	1.153.932,03	1.135.273,98	1.072.430,03	1.072.430,03	-1,62
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	141.793,69	1.178.219,91	1.153.932,03	1.135.273,98	1.072.430,03	1.072.430,03	-1,62

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	293.484,24	783.149,85	879.655,00	861.655,00	859.155,00	859.155,00	-2,05
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	2.337,90	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-33,33
Interessi attivi	0,00	1.398,88	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	1.310,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	15.438,64	173.763,50	132.897,00	122.310,00	122.310,00	122.310,00	-7,97
TOTALE	308.922,88	961.960,58	1.021.552,00	990.965,00	988.465,00	988.465,00	-2,99

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	

Tributi in conto capitale	0,00	11.625,00	4.350,00	3.000,00	0,00	0,00	-31,03
Contributi agli investimenti	1.105.211,71	1.103.842,34	7.299.279,88	3.467.537,93	84.000,00	84.000,00	-52,49
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	23.432,90	25.738,95	17.000,00	0,00	0,00	-33,95
TOTALE	1.105.211,71	1.138.900,24	7.329.368,83	3.487.537,93	84.000,00	84.000,00	-52,42

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	23.432,90	25.738,95	17.000,00	0,00	0,00	-33,95
TOTALE	0,00	23.432,90	25.738,95	17.000,00	0,00	0,00	-33,95

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	12.088,22	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
TOTALE	0,00	12.088,22	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	226.819,55	229.890,00	230.190,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	31.200,00	27.200,00	27.200,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	279.293,95	229.450,00	229.450,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	109.280,00	99.280,00	99.280,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<i>Altre spese correnti</i>	110.500,00	110.800,00	110.800,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	181.857,93	10.000,00	10.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	941.551,43	709.220,00	709.520,00

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	15.046,38	38.728,00	39.328,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.250,00	1.250,00	1.250,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.600,00	6.600,00	6.600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	1.500,00	2.100,00	2.100,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	24.396,38	48.678,00	49.278,00

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	183.673,34	183.796,00	184.720,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	11.200,00	11.200,00	11.200,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	158.120,00	170.120,00	170.120,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	13.400,00	7.400,00	7.400,00
<i>Altre spese correnti</i>	4.500,00	5.424,00	5.424,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.000.000,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	5.000,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.375.893,34	377.940,00	378.864,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	32.210,00	32.210,00	32.210,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	32.210,00	32.210,00	32.210,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	20.100,00	20.100,00
Trasferimenti correnti	27.000,00	28.000,00	28.000,00
Altre spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	50.500,00	49.600,00	49.600,00

Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	32.000,00	20.000,00	20.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	232.000,00	20.000,00	20.000,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	610.180,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	7.000,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	617.180,00	0,00	0,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	206.450,00	206.450,00	206.450,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.000,00	40.000,00	40.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	436.450,00	246.450,00	246.450,00

Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	115.983,00	116.184,00	116.684,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.450,00	7.450,00	7.450,00
Acquisto di beni e servizi	339.378,65	339.254,65	339.254,65
Altre spese correnti	11.100,00	11.600,00	11.600,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	660.000,00	34.000,00	34.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.133.911,65	508.488,65	508.988,65

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	3.811,00	3.811,00	3.811,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	12.200,00	12.200,00	12.200,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	25.000,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	41.011,00	16.011,00	16.011,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	10.499,38	10.550,00	10.550,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	800,00	800,00	800,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	219.100,00	213.100,00	213.100,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	43.000,00	39.000,00	39.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	450,00	450,00	450,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	273.849,38	263.900,00	263.900,00

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	79.900,00	79.900,00	79.900,00
Totale Sviluppo economico e competitività	79.900,00	79.900,00	79.900,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	220.000,00	225.000,00	225.000,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	220.000,00	225.000,00	225.000,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	548.500,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	552.000,00	3.500,00	3.500,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	30.008,00	30.008,00	30.008,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	30.008,00	30.008,00	30.008,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	111.759,35	96.759,35	96.759,35
<i>Altre spese in conto capitale</i>	20.000,00	0,00	0,00
Totale Fondi e accantonamenti	131.759,35	96.759,35	96.759,35
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	5.230,03	5.230,03	5.230,03
Totale Debito pubblico	5.230,03	5.230,03	5.230,03
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	500,00	500,00	500,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	400.500,00	400.500,00	400.500,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	1.292.000,00	1.292.000,00	1.292.000,00
Totale Servizi per conto terzi	1.292.000,00	1.292.000,00	1.292.000,00
TOTALE GENERALE	7.870.350,56	4.405.395,03	4.407.719,03

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	226.819,55	24.09%	229.890,00	32.41%	230.190,00	32.44%
Imposte e tasse a carico dell'ente	31.200,00	3.31%	27.200,00	3.84%	27.200,00	3.83%
Acquisto di beni e servizi	279.293,95	29.66%	229.450,00	32.35%	229.450,00	32.34%
Trasferimenti correnti	109.280,00	11.61%	99.280,00	14%	99.280,00	13.99%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.600,00	0.28%	2.600,00	0.37%	2.600,00	0.37%
Altre spese correnti	110.500,00	11.74%	110.800,00	15.62%	110.800,00	15.62%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	181.857,93	19.31%	10.000,00	1.41%	10.000,00	1.41%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	941.551,43		709.220,00		709.520,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	15.046,38	61.67%	38.728,00	79.56%	39.328,00	79.81%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.250,00	5.12%	1.250,00	2.57%	1.250,00	2.54%
Acquisto di beni e servizi	6.600,00	27.05%	6.600,00	13.56%	6.600,00	13.39%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.500,00	6.15%	2.100,00	4.31%	2.100,00	4.26%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	24.396,38		48.678,00		49.278,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Redditi da lavoro dipendente	183.673,34	13.35%	183.796,00	48.63%	184.720,00	48.76%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.200,00	0.81%	11.200,00	2.96%	11.200,00	2.96%
Acquisto di beni e servizi	158.120,00	11.49%	170.120,00	45.01%	170.120,00	44.9%
Trasferimenti correnti	13.400,00	0.97%	7.400,00	1.96%	7.400,00	1.95%
Altre spese correnti	4.500,00	0.33%	5.424,00	1.44%	5.424,00	1.43%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	72.68%		0%		0%
Contributi agli investimenti	5.000,00	0.36%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.375.893,34		377.940,00		378.864,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	32.210,00	100%	32.210,00	100%	32.210,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	32.210,00		32.210,00		32.210,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	43.56%	20.100,00	40.52%	20.100,00	40.52%
Trasferimenti correnti	27.000,00	53.47%	28.000,00	56.45%	28.000,00	56.45%
Altre spese correnti	1.500,00	2.97%	1.500,00	3.02%	1.500,00	3.02%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	50.500,00		49.600,00		49.600,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	32.000,00	13.79%	20.000,00	100%	20.000,00	100%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.000,00	86.21%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	232.000,00		20.000,00		20.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	610.180,00	98.87%		0		0
Contributi agli investimenti	7.000,00	1.13%		0		0
TOTALE MISSIONE	617.180,00					

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	206.450,00	47.3%	206.450,00	83.77%	206.450,00	83.77%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.000,00	52.7%	40.000,00	16.23%	40.000,00	16.23%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	436.450,00		246.450,00		246.450,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	115.983,00	10.23%	116.184,00	22.85%	116.684,00	22.92%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.450,00	0.66%	7.450,00	1.47%	7.450,00	1.46%
Acquisto di beni e servizi	339.378,65	29.93%	339.254,65	66.72%	339.254,65	66.65%
Altre spese correnti	11.100,00	0.98%	11.600,00	2.28%	11.600,00	2.28%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	660.000,00	58.21%	34.000,00	6.69%	34.000,00	6.68%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.133.911,65		508.488,65		508.988,65	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	3.811,00	9.29%	3.811,00	23.8%	3.811,00	23.8%
Trasferimenti correnti	12.200,00	29.75%	12.200,00	76.2%	12.200,00	76.2%
Contributi agli investimenti	25.000,00	60.96%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	41.011,00		16.011,00		16.011,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	10.499,38	3.83%	10.550,00	4%	10.550,00	4%
Imposte e tasse a carico dell'ente	800,00	0.29%	800,00	0.3%	800,00	0.3%
Acquisto di beni e servizi	219.100,00	80.01%	213.100,00	80.75%	213.100,00	80.75%
Trasferimenti correnti	43.000,00	15.7%	39.000,00	14.78%	39.000,00	14.78%
Altre spese correnti	450,00	0.16%	450,00	0.17%	450,00	0.17%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	273.849,38		263.900,00		263.900,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	79.900,00	100%	79.900,00	100%	79.900,00	100%
TOTALE MISSIONE	79.900,00		79.900,00		79.900,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M015

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	220.000,00	100%	225.000,00	100%	225.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	220.000,00		225.000,00		225.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0.63%	3.500,00	100%	3.500,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	548.500,00	99.37%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	552.000,00		3.500,00		3.500,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M018

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.008,00	100%	30.008,00	100%	30.008,00	100%
TOTALE MISSIONE	30.008,00		30.008,00		30.008,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	111.759,35	84.82%	96.759,35	100%	96.759,35	100%
Altre spese in conto capitale	20.000,00	15.18%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	131.759,35		96.759,35		96.759,35	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.230,03	100%	5.230,03	100%	5.230,03	100%
TOTALE MISSIONE	5.230,03		5.230,03		5.230,03	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Interessi passivi	500,00	0.12%	500,00	0.12%	500,00	0.12%
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	99.88%	400.000,00	99.88%	400.000,00	99.88%
TOTALE MISSIONE	400.500,00		400.500,00		400.500,00	

COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Seconda

2025 - 2027

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE



parte straordinaria
25.pdf



parte straordinaria
26.pdf



parte straordinaria
27.pdf



Scheda 3 Opere
Pubbliche.pdf

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

N	IMMOBILE	Valore i Euro	Anno previsto alienazione
		0	
		0	
		0	

Programmazione del fabbisogno di personale

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 07/10/2022: Disciplina per le assunzioni del personale nei comuni.

NORME PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE FINO A 5.000 ABITANTI

Le assunzioni del personale delle categorie diverse dalla figura segretariale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 salvo quanto di seguito specificato (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio). Con riferimento al calcolo, si precisa che:

- per spesa del personale sostenuta (impegnata) si intendono tutte le voci incluse nel Macroaggregato 1 "Retribuzioni lorde" comprese le indennità di natura continuativa a importo fisso mensile (es. indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio etc.) che sono da qualificarsi come voci fisse e vanno pertanto ricomprese nel calcolo. Dovrà inoltre essere considerato nel calcolo anche il costo del personale in comando o in gestione associata da altro ente che il Comune utilizzatore rimborsa. Si precisa che le indennità p.o. e aree direttive, indennità di polizia locale e giudiziaria, indennità di vigilanza, indennità di rischio concesse nel corso dell'anno 2019 vengono conteggiate per l'intera annualità, mentre nell'anno di assunzione solo come spesa effettivamente sostenuta.
- Sono escluse dal calcolo:
 - le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale nella considerazione che: o la presente disciplina giuridica in materia assunzionale si riferisce al personale diverso dalla figura segretariale; o la figura del segretario comunale, come disciplinata dal codice degli enti locali approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm. E dall'art. 8 ter della L.P. 27/2010, è obbligatoria nell'organigramma degli enti locali stessi; o le recenti riforme legislative (abrogazione delle gestioni associate obbligatorie) e la carenza di segretari comunali, hanno comportato una forte variabilità nella presenza di tali figure all'interno degli enti locali e di conseguenza una profonda instabilità della spesa in capo agli stessi, tale da renderne fuorviante il riferimento; (N.B. In deroga a quanto previsto al punto precedente, la spesa 2019 di riferimento per le assunzioni di personale nei comuni nati da fusione a decorrere dall'anno 2020, comprende la spesa dei segretari in servizio nel 2019 presso i comuni andati a fusione.).
 - le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. quota TFR a carico dell'ente, lavoro straordinario) e le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità contrattuale rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando presso altro ente, da questo rimborsata al Comune datore di lavoro etc.);
- la spesa per il personale assunto o cessato sostenuta (impegnata) nel corso dell'anno 2019 dovrà essere considerata pari al costo dell'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario

un periodo di affiancamento, ai sensi dell'articolo 91 comma 4-bis della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto.

- Per poter procedere all'assunzione la differenza tra le risorse dell'anno 2019 e quelle dell'anno di assunzione deve comprendere il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time;
- il personale a tempo pieno a cui è stato concesso temporaneamente il part-time (cd. part-time temporaneo) o il congedo parentale si conteggia per l'intera annualità a tempo pieno. La spesa relativa all'eventuale sostituzione volta a coprire la riduzione d'orario del titolare va invece esclusa; per i dipendenti che hanno ottenuto un part-time definitivo si deve mantenere la spesa effettivamente sostenuta nell'anno.
- dal calcolo della spesa, a partire dall'anno 2021, sono escluse le assunzioni di personale in deroga, tra cui quelle per le quali la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari).

Il comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, come introdotto dall'articolo 12 della L.P. 16/2020, stabilisce che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa". In attuazione di tale disposizione normativa si conferma e si allega la tabella riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, che definisce l'assunzione teorica potenziale, utilizzabile una tantum dai Comuni oltre i limiti della spesa del personale dell'anno 2019.

Ciascun comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base di quanto sopra.

NORME IN DEROGA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE VALIDE PER TUTTI I COMUNI

- Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n.27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019, personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto di 27 attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento. Sono sempre ammesse le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.
- Come previsto dal comma 3.2.3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono assumere personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio.
- Per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F della tabella

allegata riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021.

- È consentito assumere personale anche oltre i limiti della spesa del personale dell'anno 2019 ai sensi dell'articolo 8 comma 3.6 della Legge provinciale 30 marzo 2021, n. 5 il quale stabilisce che “per gli anni 2021 e 2022, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993)”.
- Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), gli enti locali che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti, possono assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, in conformità con quanto disposto dall'articolo 31 bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose) convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa provinciale vigente, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 del decreto-legge n. 152 del 2021. Entro il suddetto limite di spesa aggiuntiva gli enti locali possono, in alternativa all'assunzione di personale a tempo determinato, stipulare contratti di collaborazione e consulenza, anche ricorrendo a personale in stato di quiescenza secondo quanto disposto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79. Le predette assunzioni e la stipula dei predetti contratti di collaborazione e consulenza sono subordinati all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

DISCIPLINA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PER I COMUNI CHE ADERISCONO VOLONTARIAMENTE A CONVENZIONI DI GESTIONE ASSOCIATA

In attuazione di quanto previsto dalla lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e dal comma 3.2 bis del medesimo articolo, per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune, si prevede la possibilità di assumere personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica:

- a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni con il medesimo comune, che abbiano durata residua almeno quinquennale al momento della pubblicazione del bando di concorso o dell'avviso di selezione e che riguardino almeno tre fra i seguenti compiti/attività: a) Segreteria generale, personale e organizzazione; b) Ufficio tecnico; c) Urbanistica e gestione del territorio; d) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; e)

Servizi relativi al commercio; f) Servizi informatici e ICT; o due nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia: a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione; b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

- nella misura di un'unità per ogni comune aderente e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione.

La spesa relativa alle predette assunzioni sarà effettuata con risorse a carico dei comuni stessi, fatta salva la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non dispongano di sufficienti risorse, di avanzare richiesta di finanziamento secondo i criteri di cui al successivo paragrafo n. 7. La possibilità di assumere ulteriore personale per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che la costituiscono con almeno un altro comune, non si applica al personale addetto a compiti/attività per i quali la normativa provinciale prevede contingenti di dotazione definiti da appositi provvedimenti.

ASSUNZIONI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

In applicazione dell'articolo 8 comma 3.2.4 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 i comuni dei servizi associati di polizia locale possono procedere, compatibilmente alle proprie disponibilità di bilancio anche a regime, o singolarmente o attraverso il comune capofila, all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come indicato nella tabella B. I contingenti indicati da detta tabella B sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada, alle quali dovrà essere aggiunta, come già previsto dalla deliberazione 3 novembre 2010, n. 410, la quantità di ore necessarie per lo svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie, etc, che le parti condividono di determinare nella misura massima del 40%. Ogni singolo comune aderente ad una gestione associata di polizia locale deve rispettare i contingenti a lui assegnati di cui alla tabella B della deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010; qualora le assunzioni vengono effettuate tutte dal comune capofila, dovrà essere considerato quale limite per le assunzioni la sommatoria dei contingenti dei singoli comuni appartenenti alla gestione associata.

E' in ogni caso ammessa, in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore assunzione da parte dei comuni:

1. della figura a copertura del posto di comandante del corpo di polizia locale come previsto dall'articolo 13 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8;
2. di ulteriore personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggiore afflusso turistico, in deroga ai limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010, come aggiornata dalla tabella B;
3. di personale di polizia locale ulteriore rispetto ai limiti individuati nella tabella B, utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, o qualora il Comune abbia più di 5000 abitanti, se lo stesso ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum.

CRITERI E MODALITA' PER IL FINANZIAMENTO DI CUI ALLA LETTERA E QUATER DEL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 6 DELLA L.P. 36/93 E S.M.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 ha stabilito che siano anche definiti modalità e criteri per sostenere finanziariamente i Comuni, anche in gestione associata, che non dispongono delle risorse finanziarie sufficienti per raggiungere la dotazione standard individuata. A tal fine, il comma 5 dell'art.12 della L.P. 16/2020, ha individuato quale strumento di finanziamento la quota di cui al comma 4 dell'articolo 6 della L.P. 36/93 e s.m., introducendo la lettera e quater). Di seguito

si individuano i criteri e le modalità per il concorso della Provincia agli oneri sostenuti dai Comuni per le assunzioni di personale nell'ambito della dotazione standard definita ai sensi del comma 3.2 dell'articolo 8 della L.P. 27/2010.

a. RISORSE DISPONIBILI

L'ammontare di risorse disponibile per le finalità di cui al presente provvedimento è pari: - per i comuni di cui al successivo paragrafo b. lettera a) ad euro 128.754,52.- per l'anno 2022, ad euro 141.778,57.- per l'anno 2023 (tenuto conto degli impegni di spesa già effettuati nel corso dell'anno 2021) e ad euro 200.000,00.- per l'anno 2024; - per i comuni di cui al successivo paragrafo b. lettera b) euro 200.000,00.- per l'anno 2022 e ad euro 100.000,00.- per gli anni 2023-2024.

b. BENEFICIARI

Possono accedere al finanziamento ai sensi della lettera e quater) del comma 4 dell'articolo 6 della L.P. 36/93 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (dato riferito alla rilevazione della popolazione residente al 31.12.2019):

- a) per i quali nella colonna f della tabella A allegata al presente provvedimento sia previsto un valore di assunzione teorica potenziale entro il limite di tale valore;
- b) che continuano a aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite nel paragrafo 4 nel limite di una sola assunzione per ogni gestione associata indipendentemente dal numero di comuni aderenti.

Per i casi di cui alla lettera a), per poter accedere al finanziamento il Comune deve:

- aver attestato un risultato di risparmio di spesa conforme all'obiettivo definito ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale 27/2010, nei termini e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228/2016;
- aver attestato di non trovarsi in uno dei casi previsti dall'art. 9, c. 1-quinquies, del decreto-legge n. 113 del 2016, secondo il quale vige il divieto di assunzione per gli enti locali;
- aver provveduto all'invio dei dati di bilancio alla BDAP;
- aver individuato il posto da coprire negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- disporre delle risorse ordinarie e ricorrenti adeguate alla copertura delle maggiori spese connesse all'assunzione sia per le annualità relative al trasferimento provinciale che per gli eventuali periodi successivi.

Per i casi di cui alla lettera b), per poter accedere al finanziamento:

- tutti i Comuni aderenti alla gestione associata devono aver attestato di non trovarsi in uno dei casi previsti dall'art. 9, c. 1-quinquies, del decreto-legge n. 113 del 2016, secondo il quale vige il divieto di assunzione per gli enti locali;
- aver provveduto all'invio dei dati di bilancio alla BDAP;
- il Comune che avanza la richiesta deve aver individuato il posto da coprire nei propri strumenti di programmazione;
- tutti i Comuni devono attestare di disporre delle risorse ordinarie e ricorrenti adeguate alla copertura delle maggiori spese connesse all'assunzione sia per le annualità relative al trasferimento provinciale che per gli eventuali periodi successivi;
- la sommatoria dei risultati di risparmio di spesa dei Comuni aderenti alla gestione associata deve essere superiore alla sommatoria dei rispettivi obiettivi definiti dalla medesima disciplina sopra richiamata.

c. QUANTIFICAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il trasferimento su base annua è calcolato partendo dal costo riferito alla 1° posizione retributiva della categoria dell'unità da assumere prendendo come riferimento gli importi previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

A tale importo vengono inoltre applicate le seguenti percentuali, determinate in relazione all'indicatore medio della capacità di autofinanziamento della spesa corrente, determinato come media triennale (2017-2018-2019) del rapporto tra la sommatoria delle entrate al titolo I e III, al netto della quota degli accantonamenti per lo Stato, ed il totale della spesa corrente al titolo I secondo i dati desunti dai dati di dettaglio inviati al Portale di Finanza Pubblica Trentina e come risultante dalla tabella C allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Indice capacità di autofinanziamento	% finanziabilità della spesa annua per posizione retributiva		
	Anno di assunzione	Secondo anno successivo	Terzo anno successivo
minore di 50%	80%	70%	60%
compreso tra 51% e 70%	70%	60%	50%
compreso tra 71% e 95%	50%	40%	40%
superiore al 95%	0%	0%	0%

Nei casi di gestione associata di cui alla lettera b) del precedente paragrafo b., viene applicato l'indice di capacità di autofinanziamento di cui alla precedente tabella determinato in relazione alla media degli indicatori dei Comuni che aderiscono alla gestione associata. Nell'esercizio di assunzione il trasferimento su base annua così calcolato viene commisurato alla data presunta di assunzione, prendendo a riferimento come unità temporale la mensilità. Sarà eventualmente rideterminato sulla base dell'effettiva categoria e data di assunzione. Per gli esercizi successivi a quello di assunzione, il trasferimento su base annua è riconosciuto per i due anni successivi a quello della delibera di concessione, nell'ambito della validità del bilancio pluriennale, secondo le percentuali sopra riportate. All'evasione delle richieste pervenute si procede in ordine cronologico.

d. MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del trasferimento relativo all'anno di assunzione avverrà in seguito alla conferma di avvenuta assunzione. Nel caso il Comune, anche in caso di gestione associata, procedesse all'assunzione di un'unità di personale con profilo diverso da quello previsto in domanda, l'importo spettante sarà calcolato sulla base del nuovo profilo, nel limite massimo dell'importo concesso. Qualora l'effettivo trasferimento spettante risulti inferiore a quanto concesso, si provvede a rideterminare l'importo del trasferimento ed eventualmente a recuperare l'importo erogato in eccedenza. Per gli anni successivi l'erogazione avverrà entro il mese di novembre in seguito alla presentazione di apposita dichiarazione del Segretario Comunale della persistenza del rapporto di lavoro a titolo oneroso. Il Comune, anche in caso di gestione associata, deve tempestivamente comunicare l'eventuale interruzione del rapporto di lavoro per la conseguente rideterminazione del trasferimento spettante e l'eventuale recupero delle somme erogate in eccesso, anche tramite regolazione contabile.

e. MODALITA' DI RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO

Per poter accedere al finanziamento i Comuni, anche in caso di gestione associata, dovranno presentare al Servizio Autonomie Locali apposita richiesta di finanziamento corredata della seguente documentazione:

- attestazione sottoscritta dal rappresentante legale del Comune, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione che dichiara la sostenibilità finanziaria della spesa attraverso le ordinarie risorse del bilancio comunale sia per le annualità relative al trasferimento provinciale che per i periodi successivi, nel caso il periodo di assunzione sia superiore;
- attestazione sottoscritta dal rappresentante legale del Comune, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione che il Comune non si trova in uno dei casi previsti dall'art. 9, c. 1- quinquies, del decreto-legge n. 113 del 2016, secondo il quale vige il divieto di assunzione per gli enti locali;
- attestazione sottoscritta dal rappresentante legale del Comune, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione di avvenuto invio dei dati di bilancio al sistema BDAP; - attestazione sottoscritta dal rappresentante legale del Comune, dal Responsabile finanziario e dall'organo di revisione relativa al raggiungimento di un risultato di risparmio di spesa conforme all'obiettivo definito ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, della legge provinciale 27/2010, secondo i termini e le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228/2016 ovvero, nei casi di cui alla lettera b) del paragrafo 3, che la sommatoria dei risultati di risparmio di spesa dei Comuni aderenti alla gestione associata risulta essere superiore alla sommatoria dei rispettivi obiettivi definiti dalla medesima disciplina sopra richiamata;
- indicazione del profilo del personale che si intende assumere;
- indicazione della data presunta di assunzione.

PERSONALE PREVISTO IN PIANTA ORGANICA

AREA TECNICA

Qualifica funzionale Assistente Tecnico

Qualifica professionale C base

Previsti in pianta organica 2

In servizio: 1

Qualifica funzionale Operaio Qualificato

Qualifica professionale B base

Previsti in pianta organica 3

In servizio: 3

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Qualifica funzionale Assistente di Ragioneria
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In Servizio: 1

Qualifica funzionale Collaboratore di Ragioneria
Qualifica professionale C evoluto
Prev. p.o. 1
In servizio: 1

AREA DI VIGILANZA

Qualifica funzionale Agente di Polizia Municipale
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In servizio: 0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA

Qualifica funzionale Collaboratore Amministrativo
Qualifica professionale C evoluto
Prev. p.o. 1
In servizio: 0
A tempo determinato 1 unità C base

Qualifica funzionale Assistente Amministrativo
Qualifica professionale C base
Prev. p.o. 1
In servizio:1

Area Scuola Elementare e Scuola Infanzia

Qualifica funzionale Addetto ai servizi ausiliari
Qualifica professionale A livello unico
Prev. p.o. 3
In servizio: 3

Qualifica funzionale Cuoco Specializzato

Qualifica professionale B livello evoluto
Prev. p.o. 3
In Servizio: 3

SITUAZIONE PENSIONAMENTI

Categoeria e livello		Figura prof.le	2025	2026	2027
A	UNICA			1	
B	BASE	Operaio qualificato	1	1	1

Alla luce delle cessazioni previste nel triennio 2025-2026, risulta possibile programmare delle assunzioni nel triennio per far fronte alle esigenze organizzative e di qualità del servizio ai cittadini. Il principale risparmio di spesa deriva innanzitutto dalla differenza di costi fra chi lascia il servizio con anni di carriera e chi è destinato a sostituirlo con il trattamento economico iniziale di base.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE NEL PERIODO 2025-2027

Categoeria e livello		Figura prof.le	2025	2026	2027
A	UNICA			1	
B	BASE	Operaio qualificato	1	1	1

PNRR

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
Adozione app IO	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.4.3 Inv 1.4	Comune di Rabbi	08/01/2025	5103,00	0,00	0,00	Da avviare
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 Investim. 1.4	Comune di Rabbi	18/06/2025	14000,00	4819,00	0,00	Avviato
Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.4.1 Investim. 1.4	Comune di Rabbi	01/01/2025	79922,00	32315,46	0,00	Avviato
Abilitazione al Cloud	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1	C1	PNRR M1C1 Asse 1 Investim. 1.2	Comune di Rabbi	31/12/2025	38202,00	3358,05	1220,00	Avviato
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Interventi da attivare	M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.4.4	Comune di Rabbi		3928,40	0,00	0,00	In attesa di finanziamento
Piattaforma Notifiche	Interventi da attivare	M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.4.5	Comune di Rabbi		23147,00	0,00	0,00	In attesa di finanziamento

Digitale (SEND)										
Piattaforma Digitale Nazionale Dati		M1	C1	PNRR M1C1 Misura 1.3.1	Comune di Rabbi	01/10/2025	10171,75	3177,61	0,00	Avviato