


# Alan Girardi

**Data di nascita:** 10/04/1989

**Nazionalità:** Italiana

## CONTATTI

 Fraz. S.Bernardo - Loc. Tassè n. 5/C,  
38020 Rabbi (TN), Italia  
**(Abitazione)**

 [alan89@virgilio.it](mailto:alan89@virgilio.it)

 (+39) 3338377197



europass

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Balconi Zanon** Rabbi, Italia

**Falegname**

30/06/2004 – 30/08/2004

**Balconi Zanon** Rabbi, Italia

**Falegname**

03/07/2005 – 30/08/2005

**Rabbiese P.S.C.AR.L** Rabbi, Italia

**Operaio specializzato**

11/06/2006 – 30/08/2006

**Rabbiese P.S.C.AR.L** Rabbi, Italia

**Operaio specializzato**

10/06/2007 – 30/08/2007

**Rabbiese P.S.C.AR.L** Rabbi, Italia

**Operaio specializzato**

30/06/2008 – 03/12/2008

**Funivie Folgarida Marilleva S.P.A.** Dimaro, Italia

**Agente di manovra**

04/12/2008 – 04/05/2009

**Rabbiese P.S.C.AR.L** Rabbi, Italia

**Operaio specializzato**

05/05/2009 – 12/09/2009

**Comunità della Valle di Sole** Malè (TN), Italia

**Impiegato amministrativo**

13/09/2009 – 31/01/2022

**Provincia Autonoma di Trento** Malè (TN), Italia

**Assistente amministrativo**

01/02/2022 – Attuale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2003 – 2008** Cles (TN), Italia

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** Istituto C.A. Pilati

**Indirizzo** Via 4 Novembre n. 35, 38023, Cles (TN), Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office  
| Utilizzo del browser | Posta elettronica | Windows

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ● informazioni personali

- Assessore del Comune di Rabbi da aprile 2017 a settembre 2020 e da agosto 2022 ad oggi
- Consigliere del Comune di Rabbi da settembre 2015 ad oggi
- Direttore della Consortela Mandrie (Rabbi) dal 2017
- Apicoltore
- Parte della Riserva di Caccia di Rabbi dal 2007
- Iscritto all'AVIS di Rabbi dal 2009
- Iscritto all'ADMO dal 2015

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### ● competenze lavorative acquisite

Negli anni in cui ho lavorato come impiegato amministrativo presso la Comunità della Valle di Sole e la P.A.T., ho avuto l'opportunità di sviluppare competenze che vanno oltre quelle acquisite durante il percorso scolastico. In particolare, ho approfondito aspetti legati alla gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici, come i controlli e le verifiche su fatture, pagamenti e incassi. Ho anche acquisito familiarità con l'elaborazione di fogli di calcolo in Excel, l'uso di programmi di contabilità, e la gestione di appalti e contratti pubblici. Inoltre, ho maturato conoscenze di base sul bilancio, sul procedimento amministrativo e sull'erogazione di contributi pubblici, arricchendo così il mio bagaglio di competenze nel settore pubblico.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*