

Data di nascita: 10/04/1989

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Fraz. S.Bernardo - Loc. Tassè n. 5/C,
38020 Rabbi (TN), Italia
(Abitazione)

 alan89@virgilio.it

 (+39) 3338377197

ESPERIENZA LAVORATIVA

Balconi Zanon Rabbi, Italia

Falegname

30/06/2004 – 30/08/2004

Balconi Zanon Rabbi, Italia

Falegname

03/07/2005 – 30/08/2005

Rabbiese P.S.C.AR.L Rabbi, Italia

Operaio specializzato

11/06/2006 – 30/08/2006

Rabbiese P.S.C.AR.L Rabbi, Italia

Operaio specializzato

10/06/2007 – 30/08/2007

Rabbiese P.S.C.AR.L Rabbi, Italia

Operaio specializzato

30/06/2008 – 03/12/2008

Funivie Folgarida Marilleva S.P.A. Dimaro, Italia

Agente di manovra

04/12/2008 – 04/05/2009

Rabbiese P.S.C.AR.L Rabbi, Italia

Operaio specializzato

05/05/2009 – 12/09/2009

Comunità della Valle di Sole Malè (TN), Italia

Impiegato amministrativo

13/09/2009 – 31/01/2022

Provincia Autonoma di Trento Malè (TN), Italia

Assistente amministrativo

01/02/2022 – Attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 – 2008 Cles (TN), Italia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto C.A. Pilati

Indirizzo Via 4 Novembre n. 35, 38023, Cles (TN), Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office
| Utilizzo del browser | Posta elettronica | Windows

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

● **informazioni personali**

- Assessore del Comune di Rabbi da aprile 2017 a settembre 2020 e da agosto 2022 ad oggi
- Consigliere del Comune di Rabbi da settembre 2015 ad oggi
- Direttore della Consortela Mandrie (Rabbi) dal 2017
- Apicoltore
- Parte della Riserva di Caccia di Rabbi dal 2007
- Iscritto all'AVIS di Rabbi dal 2009
- Iscritto all'ADMO dal 2015

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **competenze lavorative acquisite**

Negli anni in cui ho lavorato come impiegato amministrativo presso la Comunità della Valle di Sole e la P.A.T., ho avuto l'opportunità di sviluppare competenze che vanno oltre quelle acquisite durante il percorso scolastico. In particolare, ho approfondito aspetti legati alla gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici, come i controlli e le verifiche su fatture, pagamenti e incassi. Ho anche acquisito familiarità con l'elaborazione di fogli di calcolo in Excel, l'uso di programmi di contabilità, e la gestione di appalti e contratti pubblici. Inoltre, ho maturato conoscenze di base sul bilancio, sul procedimento amministrativo e sull'erogazione di contributi pubblici, arricchendo così il mio bagaglio di competenze nel settore pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".