

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**PEDERGNANA ANNA**

**FRAZIONE SAN BERNARDO, 47 – 38020 RABBI (TN)**

+39 3477326357

[dallavallesandro@gmail.com](mailto:dallavallesandro@gmail.com)

Italiana

22/07/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attualmente pensionata

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Cameriera di sala
- Collaboratrice aziendale / familiare nel settore dell'allevamento bovino per un periodo di 15 anni
- Socio presso la struttura alberghiera "Rifugio Albasini" per un periodo di 5 anni
- Collaboratrice presso la struttura alberghiera di famiglia "Rifugio Albasini" di Dimaro Folgarida, per una durata di 16 anni
- Lavoratrice stagionale nel settore alberghiero dall'età di 14 anni fino all'età di 21 anni
- Consigliera Comunale del Comune di Rabbi dal 22/09/2020 al 04/05/2025
- Assessora nel corso dello stesso mandato dal 07/10/2020 al 04/05/2025
- Consigliera Comunale del Comune di Rabbi dall'11/05/2015 al 21/09/2020
- Assessora nel corso dello stesso mandato dal 26/05/2005 al 21/09/2020
- Attualmente in carica quale Consigliera Comunale del Comune di Rabbi dal 22/09/2020
- Attualmente in carica quale Assessora nel corso dello stesso mandato dal 07/10/2020
- Licenza scuola media inferiore – presso l'Istituto G. Ciccolini di Malé (TN)

**ESPERIENZE POLITICHE**

**CARICHE PUBBLICHE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Italiana

TEDESCO

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
buona	buona	buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho svolto la mia vita lavorativa per lo più nel settore professionale alberghiero a stretto contatto con il pubblico e quindi con le conoscenze acquisite ho potuto accrescere le capacità comunicative e relazionali con diversi tipi di cultura, mentalità e comportamento sia con persone di nazionalità italiana che straniera.

Tali esperienze mi sono sicuramente servite per la crescita personale ed in particolare per lo svolgimento di attività pubbliche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Catechista per bambini e ragazzi
- Collaborazione con le Assistenti Sociali per il sostegno alle famiglie bisognose o con particolari difficoltà

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Partecipazione a corso base per utilizzo del personal computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

- Componente del Coro Parrocchiale della Frazione di San Bernardo di Rabbi

**PATENTE O PATENTI**

CAT B