



COMUNE DI RABBI
PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)
Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229
E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Prot. n. 5627

Rabbi, lì 05.11.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI
“OPERAIO QUALIFICATO”
– CAT. “B” – LIVELLO BASE – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 179 di data 30.10.2025.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 1° ottobre 2018;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Rabbi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 dd. 27.11.2013 e successivamente modificato con deliberazioni Consiliari n. 23 dd. 23.10.2014 e n. 22 dd. 31.05.2021;

Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 dd. 27.11.2023;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di **Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1[^] posizione retributiva** presso il cantiere comunale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% di posti, pari a n. 1 posto, a favore dei volontari delle Forze Armate. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,1, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Inoltre a seguito della modifica apportata di recente con il decreto legislativo n. 25 del 14/03/2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito pari a 0,15, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici citati devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Servizio	TECNICO (CANTIERE COMUNALE)
Profilo professionale	OPERAIO QUALIFICATO
Categoria	B
Livello	BASE
Posizione retributiva	1^
Orario di lavoro	36 ORE SETTIMANALI

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	Euro 14.931,96
• assegno annuo lordo	Euro 2.016,00
• elemento distinto della retribuzione	Euro 420,00
• indennità integrativa speciale	Euro 6.277,53

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né essere in stato di quiescenza;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. disponibilità a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti, dislocata sul territorio comunale;
10. possesso della patente di categoria B o superiore valida per la guida in Italia. La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
11. età non inferiore ai 18 anni;
12. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media); L'eventuale dichiarazione di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta richiedono l'uso della vista.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Comune di Rabbi – Ufficio Protocollo – frazione San Bernardo 48/D – 38020 Rabbi.

entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2025

La domanda andrà consegnata con le seguenti modalità:

- consegnata a mano, presso la sede comunale – Ufficio Protocollo – frazione San Bernardo 48/D – 38020 Rabbi;
- spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate all'indirizzo del Comune, frazione San Bernardo 48/D – 38020 Rabbi (Tn), ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza del presente concorso) a condizione che sia consegnata agli uffici comunali entro le ore 12:00 del 24/11/2025 a pena di esclusione;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rabbi: comune@pec.comune.rabbi.tn.it **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.** Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicati e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile e quindi non ammessa la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Rabbi qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.**

Nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando, del Codice di comportamento e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rabbi.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo email, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni). L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.
- lo stato civile
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- il titolo di studio previsto dal bando con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, e gli eventuali procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso. I candidati che hanno condanne penali, precedenti penali e/o procedimenti sopra indicati in corso ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9.
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m..
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- il possesso della patente di guida categoria B o superiore valida per la guida in Italia.
- di non essere in quiescenza;
- di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inherente la procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito del Comune di Rabbi, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al pubblico concorso;
- in merito al preciso recapito ai fini del presente concorso pubblico (anche diverso dal domicilio) dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r o mediante PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come da ultimo modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto-legge n. 34/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di **euro 10,32.=**, a titolo di tassa di concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, accedendo dal link: <https://rabbì.comune.pluginpay.it/>, selezionando "pagamento spontaneo", "tassa di concorso" tipo selezione "Concorso pubblico n.1 posto operaio qualificato" e compilando i campi richiesti;

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile;

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010);
4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, a parità di merito;
5. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;
6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Rabbi.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

Prova pratica:

Consiste in una dimostrazione pratica finalizzata ad accertare le conoscenze tecnico-professionali del candidato, con particolare riferimento ai materiali e alle attrezzature da utilizzare, al loro corretto impiego e all'effettiva capacità operativa nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo di operaio comunale. Durante la prova sarà valutata la preparazione del candidato in relazione agli interventi di manutenzione su immobili e strutture comunali, all'esecuzione di lavori edili e idraulici, nonché alle attività connesse alla manutenzione stradale, allo sgombero neve e alla conduzione di mezzi meccanici e attrezzature in dotazione al cantiere comunale. Sarà inoltre verificata la capacità di predisporre e gestire la segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e viabilità.

Prova orale

Consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti e delle attività richieste, in particolare relativamente:

1. ai materiali ed alle tecniche utilizzate per le operazioni sopra indicate relativamente alla prova pratica;
2. conoscenza di materiali ed attrezzature inerenti al cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, conduzione e manutenzione mezzi meccanici);
3. alle nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione dei carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, primo soccorso;
4. alla segnaletica temporanea dei cantieri fissi e mobili;
5. alle nozioni sull'ordinamento del Codice Enti Locali (L.R. 2/2018) e sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
6. al rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento;
7. codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica la votazione di almeno 18/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova pratica e di quella riportata a seguito della prova orale. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova pratica e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La Commissione Giudicatrice, può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, una **preselezione** che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 (trenta) aspiranti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La valutazione della prova preselettiva è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione NON mette a disposizione testi da studiare o dispense.

Le prove d'esame verranno espletate secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: il giorno 12 gennaio 2026 alle ore 9.00 presso la Sede del Municipio di Rabbi in Fraz. San Bernardo 48/D

Sarà data tempestiva comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva mediante avviso sul sito www.comune.rabbi.tn.it e all'albo telematico comunale <https://alborabbi.gisco-tn.it/>

L'esito dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato con avviso pubblicato mediante avviso sul sito www.comune.rabbi.tn.it e all'albo telematico comunale <https://alborabbi.gisco-tn.it/>.

Il risultato della prova preselettiva non costituisce punteggio ai fini delle altre prove da sostenere, ma serve esclusivamente per l'ammissione alla prova pratica e orale.

Alla prova pratica e orale saranno ammessi i candidati che avranno superato l'eventuale test preselettivo, ottenendo il punteggio minimo di 18/30.

PROVA PRATICA: il giorno 14 gennaio 2026 alle ore 9.00 presso la Sede del Municipio di Rabbi in Fraz. San Bernardo 48/D
--

SARANNO AMMESSI ALLA PROVA ORALE SOLTANTO I CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA PRATICA

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova pratica, ottenendo il punteggio minimo di 18/30.

PROVA ORALE:
il giorno 15 gennaio 2026 alle ore 9.00
presso la Sede del Municipio di Rabbi
in Fraz. San Bernardo 48/D

Sul sito Internet del Comune di Rabbi <https://www.comune.rabbi.tn.it/> sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché all'Albo comunale verranno pubblicati:

- ***l'elenco degli ammessi alla prova pratica e alla prova orale;***
- ***eventuali variazioni delle date e degli orari delle prove.***

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, quanto previsto dal presente bando e la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento personale di identità e della documentazione prevista dalle disposizioni vigenti per l'accesso ai pubblici concorsi.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili e sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere le prove di concorso mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e digitale, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento, dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti per la prova pratica e di 30 punti per la prova orale.

Risultano idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono in ciascuna prova un punteggio pari o superiore a 18/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova pratica. Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova pratica ed in quella orale.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale, utile per l'inserimento in graduatoria è determinato sommando i voti conseguiti nelle singole prove d'esame.

La commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prova pratica e orale, tenendo conto delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali, approvato con la L.R. 2/2018, nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con Deliberazione della Giunta Comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e il cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune nei termini previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni). Potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato nella medesima figura professionale, anche part time, e potrà essere cedute ad altre Amministrazioni per le medesime finalità.

Il Segretario comunale procede alla nomina in prova del vincitore, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e tenendo conto della riserva.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti ai quali spetta la nomina saranno invitati, quindi, dall'Amministrazione a presentare, nel termine previsto dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Rabbi potrà provvedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Rabbi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Rabbi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Rabbi, con sede a Rabbi, frazione San Bernardo 48/D.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

I dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati personali vengono raccolti dal Comune di Rabbi e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet).

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Rabbi. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Si precisa che, nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, saranno pubblicati i candidati ammessi a partecipare alla procedura di concorso e coloro che saranno ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la procedura.

I dati di cui sopra rimarranno pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione sarà integrata dalla data di nascita del candidato.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa sul trattamento dei dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale completa è consultabile sul sito del Comune di Rabbi al seguente link:

<https://www.comune.rabbi.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-sui-trattamenti-di-dati-personali-effettuati-per-la-gestione-delle-procedure-di-selezione-e-concorsuali-del-personale>

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di modificare il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Rabbi, alle altre disposizioni di legge in materia.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale.

12. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo:
<https://www.comune.rabbi.tn.it/>

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rabbi nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – 14,00 – 17,00, telefono 0463 – 984032.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Silvio Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso quest'Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI:

- a) titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito
- b) modulo domanda ammissione a selezione

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risult il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risult anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risult che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risult anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - In alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-

- QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.