



**SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA
E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL
TERRITORIO
UFFICIO AMBIENTE**

Comunità della
VALLE DI SOLE

MODULO RICHIESTA CONTENITORI PER MANIFESTAZIONI

Spett.le Comunità della Valle di Sole
SERVIZIO AMBIENTE
Via Della Gana, 10 - 38027 Malé

E-mail: ambiente@comunitavalledisole.tn.it

Oggetto: RICHIESTA CONTENITORI PER FESTE E MANIFESTAZIONI

La/il sottoscritto/a Associazione/Circolo/Comitato/Ditta denominata/o _____

_____ con sede in _____ CAP _____ via _____

nella figura del/la sig./ra _____

in qualità di _____ Codice Utenza rifiuti U1390H146

ai sensi dell'art. 19 del regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati approvato con Decreto del Commissario n. 4 del 29/10/2020,

CHIEDE

la fornitura in comodato d'uso di contenitori necessari alla raccolta dei rifiuti urbani in occasione di (specificare evento) _____

nei giorni dal _____ al _____,

A tal proposito il Comune territorialmente competente allo svolgimento della festa/manifestazione sostiene il costo dello smaltimento del rifiuto secco indifferenziato.

SI

NO (in tal caso compilare anche la parte riferita alla fatturazione)

nello specifico:

TIPO DI CONTENITORE	VOLUME (lt)	RIFIUTO	COSTO DELLO SMALTIMENTO
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n. _____ <input type="checkbox"/> 240 n. _____ <input type="checkbox"/> 660 n. _____ <input type="checkbox"/> 1100 n. _____	RESIDUO	€/lt (come da tariffa Comunale)

MODULO RICHIESTA CONTENITORI PER MANIFESTAZIONI

CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n._____	ORGANICO	COMPUTATO AL COMUNE COME RACCOLTA STRADALE
	<input type="checkbox"/> 240 n._____		
	<input type="checkbox"/> 660 n._____		
	<input type="checkbox"/> 1100 n._____		
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n._____	CARTA/CARTONE	
	<input type="checkbox"/> 240 n._____		
	<input type="checkbox"/> 660 n._____		
	<input type="checkbox"/> 1100 n._____		
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n._____	VETRO	*GRATUITO
	<input type="checkbox"/> 240 n._____		
	<input type="checkbox"/> 660 n._____		
	<input type="checkbox"/> 1100 n._____		
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n._____	MULTIMATERIALE LEGGERO	
	<input type="checkbox"/> 240 n._____		
	<input type="checkbox"/> 660 n._____		
	<input type="checkbox"/> 1100 n._____		

*Lo smaltimento delle raccolte differenziate è GRATUITO, unico onere per l'Associazione/Circolo/Comitato/Ditta è il conferimento delle diverse tipologie di raccolta differenziata presso il C.R. in modo autonomo e secondo le modalità descritte nel regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Si chiede che i contenitori sopra elencati vengano consegnati (salvo accordi particolari) il giorno _____ al sig./ra _____ recapito telefonico _____

Per lo svuotamento dei cassonetti destinati alla raccolta del rifiuto secco e del rifiuto organico l'Associazione/Circolo/Comitato/Ditta si impegna a renderli disponibili per lo svuotamento il più possibile vicino alla pubblica via raggiungibile con i mezzi in dotazione della Comunità della Valle di Sole seguendo il calendario del servizio raccolta stradale.

Per la fatturazione a seconda del quantitativo di svuotamenti effettuati ed in base alla volumetria dei cassonetti richiesti, l'Ente gestore provvederà ad emettere fattura specifica applicando agli svuotamenti del rifiuto secco indifferenziato, il costo al litro derivante dalla tariffa dei singoli Comuni approvata di anno in

anno. Ulteriori costi verranno addebitati in caso di smarrimento e/o rottura dei cassonetti come da tabella allegata.

Ai fini della fatturazione per lo smaltimento del rifiuto secco indifferenziato si comunica che la fattura dovrà essere intestata a COMUNE DI RABBI con sede in RABBI
 CAP 38020 via FRAZ.S.BERNARDO n° 48/D
 Cod. Fisc. 00279660229 P.IVA 00279660229
 Pec comune@pec.comune.rabbi.tn.it Codice Destinatario UFCANF.

Il richiedente si impegna a:

- separare correttamente i rifiuti conferendoli negli appositi contenitori a disposizione;
- conferire direttamente al CR i materiali riciclabili (carta/cartone, vetro, multimateriale leggero);
- riconsegnare i contenitori puliti.

Per conferma ed accettazione delle condizioni sopra espresse:

Data _____ Firma _____

Costi danneggiamento cassonetto (art. 19 Regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati)

TIPO DI CONTENITORE	VOLUME	RIFIUTO	IMPORTO
CASSONETTO	120	RESIDUO	€ 30,00 + IVA
CASSONETTO	240	RESIDUO	€ 40,00 + IVA
CASSONETTO	240	ORGANICO	€ 40,00 + IVA
CASSONETTO	660	RESIDUO	€ 150,00 + IVA
CASSONETTO	660	ORGANICO	€ 150,00 + IVA
CASSONETTO	1100	RESIDUO	€ 180,00 + IVA

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa Tutela dell'Ambiente e del Territorio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

1. Dati profilo online
2. Dati particolari
3. Dati giudiziari
4. Dati di localizzazione
5. Dati personali ordinari
6. Dati finanziari

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole con sede a Malé (TN) in via della Gana, n. 10 (e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it, sito internet <http://www.comunitavalledisole.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento:

I dati personali:

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni ai sensi di legge.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

1. Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri
2. Servizi ai cittadini
3. Esercizio delle funzioni per conto di altri soggetti
4. Comunicazione e obblighi di pubblicità
5. Organizzazione e funzionamento dell'ente e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono/non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero). I dati sono/non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa Tutela dell'Ambiente e del Territorio.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____ Firma _____