



**Determinazione del
Segretario Comunale
N. 74 del 20.10.2025**

Oggetto: Determinazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale al personale dipendente (F.O.R.E.G.) per l'anno 2025.

OGGETTO: Determinazione del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale al personale dipendente (F.O.R.E.G.) per l'anno 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Preso atto che a seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 1744 di data 28 ottobre 2016 in data 1° ottobre 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 dd. 18.10.2018 di presa d'atto del suddetto contratto;

Rilevato che al Capo IV del medesimo gli articoli dal 136 al 149 disciplinano il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – FO.R.E.G.. In particolare, vengono aggiornati dal 01.01.2018 gli importi annui lordi per dipendente equivalente che concorrono al finanziamento del fondo, importi quindi da utilizzare per la determinazione del fondo 2023. I metodi di liquidazione rimangono inalterati rispetto alle norme contrattuali previgenti.

I suddetti importi, di cui all'art. 137, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE/LIVELLI	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	€. 848,00
B base	€. 933,00
B evoluto	€. 993,00
C base	€. 1.093,00
C evoluto	€. 1.227,00
D base	€. 1.417,00
D evoluto	€. 1.640,00

Osservato che:

- la quota “obiettivi generali” va erogata al personale in relazione al servizio prestato e per i dipendenti part-time la quota dovrà essere proporzionata.
- ai sensi dell'art. 140, comma 6, si considerano utili ai fini dell'erogazione della quota obiettivi generali:
 - le giornate di ferie e malattia;
 - i congedi di maternità e paternità, nonché le altre assenze previste dal decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001, se integralmente retribuite;
 - infortunio;
 - donazione sangue e del midollo osseo;
 - esercizio delle prerogative sindacali.
- sono esclusi dall'erogazione della quota obiettivi generali del fondo:
 - tutti i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato che non abbiano prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro (anche non continuativi);
 - i dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Dato atto altresì che il FO.R.E.G. calcolato secondo quanto previsto dall'art. 137 dell'Accordo dd. 01.10.2018, sulla base del numero dei dipendenti equivalenti determinato, ammonta ad Euro 13.398,07.=.

Ritenuto pertanto di provvedere alla formale costituzione del fondo, vincolando nel contempo le risorse destinate al suo finanziamento e procedendo al relativo impegno della spesa nell'importo complessivo di Euro 13.398,07.= come evidenziato nell'allegata tabella predisposta nel rispetto delle disposizioni previste dal citato accordo sindacale sottoscritto in data 01.10.2018.

Rilevato, come evidenziato dal prospetto reso a cura dell'Ufficio Personale ed allegato alla presente, che è stato definito in Euro 13.398,07.= la quota FO.R.E.G., per l'anno 2025, di cui Euro 12.058,27.= spettante a titolo di “quota obiettivi generali” – ed Euro 1.339,80.= da destinare alla “quota obiettivi specifici” 2025 e da attribuire ai singoli dipendenti previa contrattazione integrativa.

Dato atto come l'effettiva erogazione della quota A) del FO.R.E.G. 2024 avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2026 con le modalità e nei termini previsti dall'Accordo sottoscritto in data 01.10.2018 e d'anzì citato (art. 140 – comma 1).

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Rabbi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 dd. 27.11.2013 e successivamente modificato con deliberazioni Consiliari n. 23 dd. 23.10.2014 e n. 22 dd. 31.05.2021;

Visto il C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Richiamati l' “Accordo stralcio per il rinnovo del C.C.L. 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale” e l' “Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024” sottoscritti in data 19 agosto 2022.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 come modificato con Legge Regionale 08.08.2018, n.6 e dalla Legge Regionale 01.08.2019, n. 3;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 43 dd. 27.11.2008, successivamente modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 31 dd. 27.10.2014, n° 28 dd. 13.07.2015 e n° 13 dd. 16.06.2016;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 dd. 29.03.2021;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 11/07/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 dd. 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, della Nota Integrativa allegata al Bilancio di previsione 2025-2027 e del Piano degli Indicatori.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 2 dd. 09.01.2025 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2025-2027.
- la deliberazione giuntale n. 49 dd. 27.03.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (in sigla PIAO) 2025-2027.

DETERMINA

1. Di provvedere, in base al contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, alla costituzione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) nell'importo complessivo di Euro 13.442,99.= suddiviso nella quota "obiettivi generali" per Euro 12.098,69.=, e nella quota "obiettivi specifici" per Euro 1.344,30.=, così come risultante nel prospetto predisposto dall'Ufficio Personale di questo Comune e che allegato alla presente Determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di rinviare alla contrattazione decentrata l'individuazione dei criteri di ripartizione della quota "Obiettivi Specifici", ai sensi degli artt. 143 e 144 del CCPL e dell'art. 7 dell'Accordo di settore del 01.10.2018;
3. Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con appositi provvedimenti sulla base di quanto stabilito dalle norme contrattuali citate;
4. Di confermare che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi propri dell'amministrazione comunale.
5. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento e relativa al F.O.R.E.G. anno 2026 finanziate con F.P.V. di parte corrente, di complessivi Euro 13.442,99.= come di seguito precisato:

TOTALE PER CAP. €	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAP. BILANCIO
1.093,00	1	10	1	1	71
2.320,00	1	3	1	1	296
1.093,00	1	6	1	1	321
971,57	1	7	1	1	356
272,50	3	1	1	1	721
2.519,76	4	6	1	1	892
1.131,44	4	6	1	1	946
993,00	4	6	1	1	1101
204,80	12	11	1	1	2046
2.799,00	10	5	1	1	2191
13.398,07					

Dando atto che il capitolo 2046 sarà valido a partire dall'esercizio 2026 a seguito della ricodifica da parte di ARCONET dei capitoli relativi al Servizio Asilo nido dal programma 1 al programma 11.

6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 dei D.Lgs 267/2000 che i sopradescritti programmi dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di dare altresì atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183 comma 7, la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura.
8. Di dichiarare che l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento diventa esigibile entro la data del 31.12.2026.
9. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente determinazione è possibile presentare:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.In materia di procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 nonché art. 209 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei Contratti pubblici"* ed in particolare:
 - il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Rabbi, 20/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Silvio Rossi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile (art. 5 del regolamento di contabilità). Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento di spesa.

Rabbi, 20/10/2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

F.to Daniela Magnoni

Copia conforme all'originale.

Rabbi, 20/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Silvio Rossi

