



Comune di Rabbi

PROVINCIA DI TRENTO

REGOLAMENTO NOTIZIARIO COMUNALE "RABBINFORMA"

Approvato dal Consiglio Comunale in seduta di data 10.06.2009 con Deliberazione n. 18



REGOLAMENTO NOTIZIARIO COMUNALE “RABBINFORMA”

Art. 1

Il Comune di Rabbi stampa e diffonde un periodico di informazione sull'attività amministrativa, sociale e culturale della Valle a cadenza trimestrale. Le uscite non potranno essere inferiori alle due, salvo ragioni gravi e documentate. In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari.

Art. 2

Il nome del Notiziario Comunale, sottoposto alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è “RABBINFORMA”.

Art. 3

Principi generali

Il Notiziario Comunale si ispira a principi di ampia democraticità. Si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa sugli argomenti di interesse generale per la cittadinanza, ai fini di favorire l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica della valle. Garantisce forme di apertura ai contributi delle forze politiche, sociali, istituzionali del territorio e di tutti i cittadini.

Finalità del Notiziario

1) **Informare** la popolazione del Comune

- sui principali lavori del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni relativamente ai problemi discussi ed ai provvedimenti assunti;
- sulle leggi e sulle produzioni normative di particolare interesse e rilevanza per lo sviluppo socio – economico della popolazione;
- sui provvedimenti assunti da Enti del settore pubblico che gestiscono e tutelano attività ed interessi della collettività amministrata;
- sui principali avvenimenti che hanno caratterizzato e caratterizzano la vita sociale e culturale della Comunità e delle Associazioni esistenti ed operanti nel Comune.

2) **Favorire** una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica.

3) **Promuovere** riflessioni e dibattiti su temi e problematiche di rilevanza sociale, culturale, politica ed economica.

Art. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di Redazione nominato dalla Giunta Comunale.

Il Comitato è composto da 10 membri:

- il Presidente del Comitato di Redazione che svolge anche le funzioni di Caporedattore;
- n. 2 rappresentanti per ogni gruppo consiliare (anche esterni al Consiglio Comunale) designati dal Consiglio Comunale;
- n. 4 membri esterni, di cui due indicati dalle associazioni della Valle;
- Il Direttore responsabile con referenze di giornalista-pubblicista.

La durata delle cariche del Comitato di Redazione corrisponde a quella della Giunta Comunale.

Art. 5

Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza dei componenti presenti alla seduta, qualora non ci sia convergenza di visione. In caso di parità di voti, la decisione spetta al Presidente.

Art. 6

Il Comitato di Redazione viene convocato periodicamente almeno una volta ogni tre mesi dal Presidente o su richiesta di almeno la metà dei suoi componenti. Ai Membri del Comitato di Redazione verrà corrisposto, per ciascuna seduta, il gettone di presenza spettante ai Consiglieri Comunali.

Art. 7

Compiti del Comitato di Redazione sono:

- a) Stendere il piano editoriale del notiziario, stabilendo i periodi di pubblicazione, gli argomenti principali di massima, i canoni grafici e, se necessario, supplementi e/o edizioni speciali
- b) Formulare ogni indicazione utile al miglioramento delle pubblicazioni
- c) Raccogliere ed analizzare tutto il materiale a disposizione (immagini, articoli, lettere, documentazione istituzionale e altro)
- d) Predisporre il Sommario del Notiziario
- e) Vigilare sulla correttezza espositiva del materiale e decidere in merito alla sua pubblicazione
- f) Definire i tempi tecnici per ciascuna fase di realizzazione del notiziario

- g) Proporre e redigere articoli
- h) Esaminare proposte di inserzioni pubblicitarie a scopo contributivo nelle forme e secondo le modalità stabilite dal Comitato di Redazione. Eventuali decisioni a riguardo saranno demandate al giudizio insindacabile del Comitato di Redazione stesso
- i) Curare eventuali problemi inerenti la stampa e la diffusione del periodico

Art. 8

Il Comitato di Redazione, Organo sovrano nel disporre la pubblicazione o meno del materiale ad esso indirizzato, dovrà assicurare equilibrio ed alternanza nel definire spazi e cadenza degli interventi da riconoscere ai richiedenti. Tutti i gruppi consiliari hanno uguale accesso allo spazio dedicato alle opinioni dei gruppi consiliari. Il Comitato di Redazione dovrà censurare scritti nei quali si possano individuare i caratteri della provocazione e dell'offesa personale. Proposte di riduzione o taglio parziale di parte di articoli, ove possibile, dovranno essere concordate con il proponente per non snaturare i contenuti o comprometterne il significato complessivo.

Qualora per esigenze di spazio editoriale si debba operare una selezione tra i testi pervenuti, spetta al Caporedattore operare una scelta, fermo restando che il materiale potrà essere pubblicato in un secondo tempo.

Il Direttore Responsabile dovrà impedire la pubblicazione di proposte di articoli che risultino contrarie a norme di legge. Il veto del Direttore Responsabile è inappellabile.

Art. 9

Possono contribuire alla fornitura di materiali per la realizzazione del Notiziario:

- a) il Sindaco;
- b) gli Assessori, per illustrare tematiche di loro competenza, tutti i Gruppi Consiliari su argomenti discussi in Consiglio Comunale o di interesse generale per i cittadini;
- c) enti, istituzioni ed associazioni legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifesti, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che gli stessi intendano promuovere;
- d) cultori di storia, scienze, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale;
- e) tutte le ulteriori rappresentanze, sociali, individuali, associative e istituzionali a livello locale;
- f) qualsiasi cittadino .

Tutti gli articoli trasmessi al Comitato di Redazione per la pubblicazione devono essere firmati dagli autori.

Art. 10

Il notiziario comunale verrà recapitato gratuitamente a tutti gli enti locali di rilevanza pubblica e sociale, ai capifamiglia anagrafici del Comune, agli emigrati ed a quei cittadini oriundi di Rabbi, ma residenti in altro Comune, che ne avranno fatta esplicita richiesta.

Art. 11

In sede di approvazione del Bilancio annuale, viene inserito apposito stanziamento a copertura delle spese relative alla stampa, alla distribuzione e altre spese varie del Notiziario Comunale, nonché al pagamento dei compensi ai componenti del Comitato di Redazione.

In entrata, potrà essere previsto l'introito dei proventi pubblicitari eventualmente autorizzati ai sensi del precedente art. 7).

L'Amministrazione Comunale cura tutti gli adempimenti amministrativi necessari all'uscita del Notiziario Comunale e garantisce la gestione delle inserzioni pubblicitarie.

In generale l'Amministrazione Comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al Notiziario Comunale per assicurarne lo svolgimento delle attività istituzionali. In particolare:

- a) assicura agli organi del Notiziario Comunale la disponibilità di una sede di lavoro e di riunione;
- b) consente l'utilizzo delle attrezzature di ufficio;
- c) garantisce un recapito certo per la corrispondenza e l'inoltro di materiale;
- d) si fa carico dell'invio delle convocazioni per le riunioni;
- e) cura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico; garantisce la pubblicazione on-line del notiziario e di eventuale materiale ad esso collegato.