



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



Prot. 6098

OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale del Comune di Rabbi e del Responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali, degli archivi e della conservazione del Comune di Rabbi.



DECRETO N° 09/2025 dd. 25.11.2025

IL SINDACO

Premesso che Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" ha dettato norme per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, individuando gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici quali beni culturali di interesse pubblico e prevedendo per gli enti pubblici obblighi di conservazione, ordinamento e inventariazione degli archivi medesimi.

La Provincia Autonoma di Trento, con l'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 ("*Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti*") ha istituito il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni a supporto delle attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione.

Richiamato l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") che prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 27.10.2015 con la quale si nominava Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi e nonché responsabile della conservazione l'allora Segretario Comunale.

Ritenuto necessario individuare un nuovo responsabile anche alla luce del nuovo accordo di collaborazione stipulato dalla Provincia Autonoma di Trento con Regione Emilia - Romagna per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche e in funzione dell'aggiornamento del manuale di conservazione del Comune di Rabbi

D E C R E T A

- 1) di nominare Responsabile della gestione documentale del Comune di Rabbi il Segretario comunale dott. Silvio Rossi.



COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)

Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229

E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it - PEC comune@pec.comune.rabbi.tn.it



- 2) di nominare **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione** il Segretario comunale dott. Silvio Rossi.

La presente designazione si intende assegnata in via permanente e fino a revoca scritta.

Dalla Residenza Comunale, 25.11.2025



IL SINDACO
Lorenzo Cicolini