Comune di Rabbi

Provincia di Trento

COPIA

Verbale di deliberazione N. 41 della Giunta Comunale

OGGETTO: Artt. 33 e 34 del Regolamento (Ue) 2016/679. Aggiornamento della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali ("Data Breach").

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **ventisei** del mese di **febbraio**, alle ore **18.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale:

	Assenti	
	giust.	ingiust.
1. Cicolini Lorenzo - Sindaco		
2. Valorz Anna - Vicesindaco		
3. Bonapace Christian - Assessore		
4. Girardi Alan - Assessore		
5. Mengon Luca - Assessore		
6. Pedergnana Anna - Assessore		

Assiste il Segretario Comunale Signor dott. Silvio Rossi.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Signor Cicolini Lorenzo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 183 - Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2. e ss.mm.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

27/02/2026

all'albo telematico ove rimarrà consultabile per dieci giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Silvio Rossi

OGGETTO:	**Artt. 33 e 34 del Regolamento (Ue) 2016/679. Aggiornamento della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali ("Data Breach").**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- in data 19.09.2018 è entrato in vigore il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 di armonizzazione al Regolamento (UE) 2016/679.

Evidenziato come il Regolamento (UE) 2016/679 – denominato "Regolamento generale sulla protezione dei dati", in sigla RGPD – detti una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "principio di responsabilizzazione" (c.d. accountability) e ponendo al centro del nuovo quadro normativo la figura del "Responsabile della protezione dei dati", in sigla RPD.

Sottolineato come il Comune di Rabbi sia tenuto, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, ad una serie di adempimenti conseguenti.

Accertato come tra gli adempimenti sopra indicati rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach").

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 175 di data 14.11.2019 con la quale è stata adottata la procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali ("Data Breach").

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25.01.2024 è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Rabbi il cui referente individuato per l'Ente è la dott.ssa Laura Marinelli;

Visto che per l'anno in corso, con Determinazione del Segretario Comunale n. 84 del 01.12.2025, è stato rinnovato l'affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. per l'incarico di consulenza in materia di "Privacy" ed il servizio di "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)".

Considerato che sono trascorsi alcuni anni dalla prima adozione ed approvazione della procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach"), con Deliberazione della Giunta comunale n. 175 dd. 14.11.2019, di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, si ritiene necessario procedere con l'aggiornamento della stessa procedura e dei suoi allegati;

Preso atto che il Servizio segreteria del Comune di Rabbi con il supporto collaborativo del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) svolto dal Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. – ha elaborato, a tal fine, una proposta di procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("databreach").

Verificato come la procedura in oggetto risulti comprensiva dei seguenti allegati:

a) Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach);
b) Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
c) Modello di comunicazione della potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
d) Registro Violazioni data breach.

Esaminata la proposta di cui trattasi e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

Evidenziato che il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha designato il Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach") nella persona del Segretario comunale dott. Silvio Rossi con nota prot. n. 2572 dd. 31.05.2023.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli artt. 33 e 34.

Visto il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Acquisito il parere favorevole, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 - 2° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica dell'atto reso, in relazione alle sue competenze, dal Segretario Comunale;

Dato atto che non viene reso il parere di regolarità contabile, non comportando il presente provvedimento impegno diretto di spesa;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n 267 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n° 43 dd. 27.11.2008, successivamente modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 31 dd. 27.10.2014, n° 28 dd. 13.07.2015, n° 13 dd. 16.06.2016 e n° 35 dd. 16.12.2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 dd. 16.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e relativi allegati, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, della Nota Integrativa allegata al Bilancio di previsione 2026-2028 e del Piano degli Indicatori.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 1 dd. 07.01.2026 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2026-2028.
- la deliberazione giuntale n. 49 dd. 27.03.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (in sigla PIAO) 2025-2027.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare e di adottare, per le motivazioni in premessa esposte, la procedura aggiornata disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach") di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la procedura di cui al precedente punto 1) risulta comprensiva dei seguenti allegati:
   a) Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach);
   b) Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
   c) Modello di comunicazione della potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
   d) Registro Violazioni Data Breach.

3. Di dare atto che il Sindaco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, ha designato il Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach") nella persona del Segretario comunale dott. Silvio Rossi con nota prot. n. 2572 dd. 31.05.2023.

4. Di garantire un'adeguata informazione al personale dipendente in ordine alla procedura di cui al precedente punto 1) trasmettendo apposita nota esplicativa.

5. Di trasmettere altresì copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183 – 2° comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm..

6. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione è possibile presentare:
   - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
   - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
   - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

   In materia di procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 nonché art. 209 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei Contratti pubblici"* ed in particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

.

7. Di dare atto che la presente deliberazione, per effetto della Legge Costituzionale 18.10.2001 n° 3, non è soggetta al controllo preventivo di legittimità e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa di efficacia, per un periodo di cinque anni nei casi previsti dalla L.R. 29.10.2014 n° 10 recante *"Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli Enti a ordinamento regionale".*

Successivamente

Stante l'urgenza di provvedere in merito al fine di consentire l'immediata operatività delle disposizioni previste dalla procedura;

Visto l'art. 183 – 4° comma del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della richiamata normativa.

Data lettura del presente verbale N° **41** di data **26/02/2026**, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Lorenzo Cicolini

L' ASSESSORE

F.to Anna Valorz

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Silvio Rossi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione all'albo telematico, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 - 2° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. - Titolo IV - Capo II - approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Silvio Rossi

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. dell'art. 183 - 4° comma - del Codice degli Enti Locali della R.A.T.A.A. - Titolo IV - Capo II - approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm..

Rabbi, 26/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Silvio Rossi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Rabbi, 27/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Silvio Rossi

Allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 26.02.2026

Comune di Rabbi

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

Documento approvato con Delibera n.		
Revisione	Data	Motivo

INDICE

1 Scopo

Il presente documento contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente devono essere informati e osservare la presente Procedura.

2 Aggiornamento

Il Referente privacy dell'Ente, nel caso di variazioni organizzative e/o normative, aggiorna la presente procedura e la propone in approvazione all'Organo competente affinché la renda esecutiva.

3 Definizioni

Le seguenti definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento europeo n. 679 del 2016:

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
«trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
«archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
«violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo;
«**Responsabile della Protezione dei Dati**»: incaricato di assicurare la corretta gestione dei dati personali nell'Ente;
«Autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE.

4 Organizzazione delle attività di gestione dell'evento violazione dei dati personali

Il Titolare ha nominato quale referente della gestione dei Data Breach il Segretario Comunale pro tempore il quale è nominato anche come referente privacy dell'Ente.

5 Gestione delle attività conseguenti ad una possibile violazione di dati personali

Il soggetto che, a diverso titolo o in quanto autorizzato al trattamento di dati personali di cui è titolare l'Ente, viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali, deve immediatamente segnalare l'evento al Referente Privacy dell'Ente e al Referente data breach e fornire loro la massima collaborazione.
La mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.
Il Referente data breach deve:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione

dei Dati per una valutazione condivisa;

- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del "Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati";
- condividere con il Referente privacy e il Titolare i risultati dell'indagine;
- riferire i risultati dell'indagine al Responsabile della Protezione dei Dati inviando il "modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati" compilato all'indirizzo serviziorpd@comunitrentini.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ricevuti i risultati dell'indagine, analizza l'accaduto e formula un parere in merito all'evento, esprimendo la propria valutazione, non vincolante, che lo stesso configuri in una violazione dei dati personali e che possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

6 Notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Garante

Il Titolare, tenuto conto del parere formulato dal Responsabile della Protezione dei Dati, e dalle valutazioni fatte congiuntamente dal Referente della gestione delle violazioni dei dati personali e dal Referente Privacy dell'Ente, se ritiene accertata la violazione dei dati personali e che la stessa possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, notifica tale violazione avvalendosi della procedura telematica disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/data-breach.
La notifica deve essere effettuata senza ingiustificato ritardo dall'accertamento dell'evento e, ove possibile, entro 72 ore dall'accertamento dello stesso con le modalità e i contenuti previsti dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

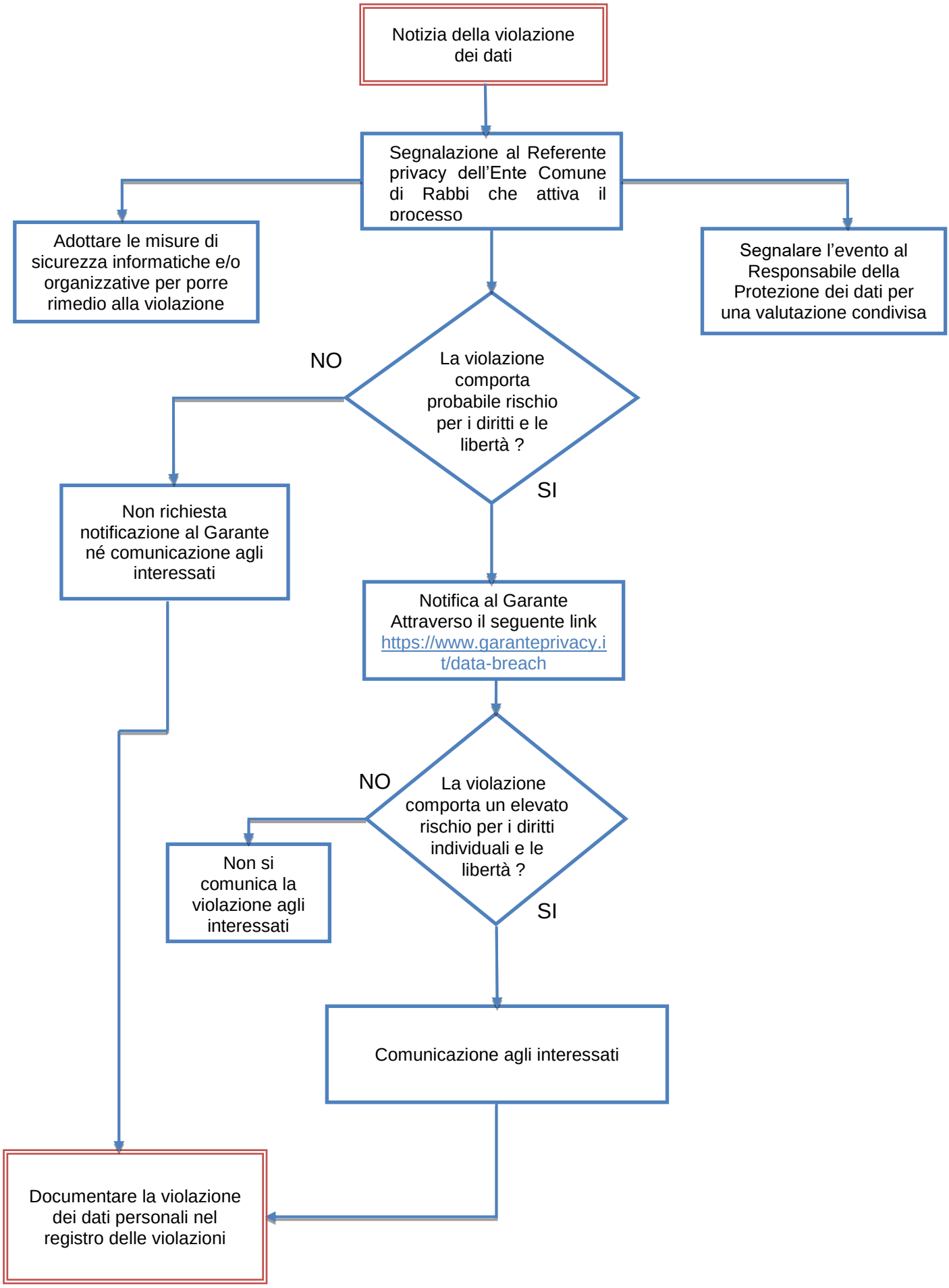
7 Comunicazione della violazione dei dati personali agli interessati

Il Titolare, accertata la violazione dei dati personali e ritenendo che la stessa possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, oltre alla notifica di cui al punto 6, decide le modalità di comunicazione di tale violazione agli interessati, come previsto dall'art. 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

8 Compilazione del Registro delle violazioni dei dati personali

Il Titolare, avvalendosi del Referente data breach, documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nel Registro delle violazioni dei dati personali.
Tale documento è tenuto e implementato dal Referente data breach e consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Il flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati



POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ente _____

Referente Privacy _____

Telefono _____ **Email** _____

Breve descrizione della violazione dei dati personali

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

- ☐ Il _____
- ☐ Tra il _____ e il _____
- ☐ In un tempo non ancora determinato
- ☐ È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)
- ☐ Altro _____

Dispositivo o strumento oggetto della violazione

- ☐ Computer
- ☐ Rete
- ☐ Dispositivo mobile
- ☐ File o parte di un file
- ☐ Strumento di backup
- ☐ Documento cartaceo
- ☐ Software _____
- ☐ Servizio informatico _____
- ☐ Altro _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ Numero _____ di persone
- ☐ Circa _____ persone
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
- ☐ Dati relativi a minori

- ☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
- ☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro _____

Fornitori o soggetti esterni coinvolti

Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

Luogo e data _____

Firma _____

COMUNE DI RABBI
PROVINCIA DI TRENTO
Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)
Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229
E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it – **PEC** comune@pec.comune.rabbi.tn.it

PROCEDURA DATA BREACH

Registro delle violazioni dei dati

NR.	Data accadimento	Data comunicazione al referente interno	Breve descrizione evento	Servizio/Ufficio competente al trattamento	Coinvolgimento RPD: SI/NO	Azioni / Misure adottate	Notifica al Garante SI/NO e data	Comunicazione agli interessati SI/NO e data
1								
2								
3								
4								
5								
6								